

Cuadro General de Clasificación Archivística											
Código de Clasificación	Nombre Documento	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
Sección 1A	Dirección General	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 1A.1	Oficios	x			2			x	x		
Serie 1A.2	Memoradus	x			2			x	x		
Serie 1A.3	Circulares	x			2			x	x		
Serie 1A.4	Fondo Revolvente	x	x	x	2			x	x		
Serie 1A.5	Auditorías	x	x		2			x	x		
Serie 1A.6	Papeletas	x			2			x	x		
Serie 1A.7	Folios	x	x	x	2			x	x		
Serie 1A.8	Respuesta de Folios	x	x	x	2			x	x		
Serie 1A.9	Correspondencia Interna	x	x		2			x	x		
Sección 2B	Dirección Jurídica	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 2B.1	Bitácora de Correspondencia	x							x		
Serie 2B.2	Bitácoras de Memos y Oficios	x							x		
Serie 2B.3	Busquedas de desaparecidos	x			1	0	x			x	
Serie 2B.4	Correspondencia	x			1	5	x		x		
Serie 2B.5	Expedientes de Platicas prematrimoniales	x	x		1	0	x				x
Serie 2B.6	Minutario	x			2	4	x		x		
Serie 2B.7	Requerimientos de Diversas Autoridades		x		2	4	x			x	
Sección 2B.1	Departamento de Control de Siniestros y Bienes Inmuebles	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 2B.1.1	Bitacora de registro Bienes Inmuebles	x							x		x
Serie 2B.1.2	Bitacora de registro de adeudos	x							x		x
Serie 2B.1.3	Bitacora de registro de correspondencia	x							x		x
Serie 2B.1.4	Bitacora de registro de siniestros	x							x		x
Serie 2B.1.5	Correspondencia	x			3	5	x		x		x
Serie 2B.1.6	Expedientes Apoyo Asistencial para Vivienda y Emprendedores		x		6	12	x				x
Serie 2B.1.7	Expedientes de Adeudos		x		3	5	x				x
Serie 2B.1.8	Expedientes de Bienes Inmuebles		x		30			x			x
Serie 2B.1.9	Expedientes de cuentas por cobrar		x		3	5	x				x
Serie 2B.1.10	Expedientes de Denuncias Penales		x		2	8	x				x
Serie 2B.1.11	Expedientes de Juicios Civiles		x		6	8	x				x
Serie 2B.1.12	Expedientes de Juicios de Amparo		x		6	8	x				x
Serie 2B.1.13	Expedientes de Juicios de Nulidad		x		6	8	x				x
Serie 2B.1.14	Expedientes de Juicios Familiares				6	8	x				x
Serie 2B.1.15	Expedientes de siniestros		x		3	8	x		x		
Serie 2B.1.16	Expedientes de Vehiculos		x		6	12	x		x		
Serie 2B.1.17	Prescripción de Infracciones Viales		x		2	6	x		x		x
Serie 2B.1.18	Requerimientos de Infracciones Viales		x		3	5	x				x
Sección 2B.2	Departamento de Acuerdos y Asuntos Jurídicos	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 2B.2.1	Acuerdos de Adjudicación Directa		x		2	6		x		x	
Serie 2B.2.2	Base de datos de Proveedores	x									x
Serie 2B.2.3	Bitacora de Registro para Instrumentos Jurídicos	x									x
Serie 2B.2.4	Correspondencia General	x			2	6	x				x
Serie 2B.2.5	Expedientes de Adendas con Municipios		x		2	6		x	x		
Serie 2B.2.6	Expedientes de Contratos		x		2	6		x	x		
Serie 2B.2.7	Expedientes de Convenios		x		2	6		x	x		
Sección 2B.3	Departamento de Asuntos Laborales	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 2B.3.1	Expedientes de Juicios Laborales		x		4	8	x				x
Serie 2B.3.2	Expedientes de Procedimientos Sancionatorios		x		1	8	x				x
Serie 2B.3.3	Convenios de Terminación Laboral		x		1	8	x				x
Serie 2B.3.4	Correspondencia	x			1	6	x			x	x

Seccion 2B.4	Departamento de la Unidad de Transparencia	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
		Serie 2B.4.1	Actas de las Sesiones Extraordinarias del Comité de Transparencia	x	x		8	8	x		x
Serie 2B.4.2	Transparencia	x	x		3	8	x		x		
Serie 2B.4.3	Acuerdos y Determinaciones del ITEI	x	x		3	8	x		x		
Serie 2B.4.4	Avisos de Privacidad	x	x		3	8	x		x		
Serie 2B.4.5	Bitácoras electrónicas de Memorándums y Oficios	x	x						x		
Serie 2B.4.6	Bitácoras electrónicas de registro de recepción de solicitudes	x	x								
Serie 2B.4.7	Correspondencia	x	x		3	8	x				x
Serie 2B.4.8	Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales	x	x		2	8	x		x		x
Serie 2B.4.9	Expedientes de Recurso de Protección de Datos personales	x	x		3	8	x		x		x
Serie 2B.4.10	Expedientes de Recurso de Revisión	x	x		3	8	x				x
Serie 2B.4.11	Expedientes de Recurso de Transparencia	x	x		3	8	x				x
Serie 2B.4.12	Expedientes de Solicitudes de Derecho de Acceso a la Información	x	x		3	8	x		x		
Serie 2B.4.13	Expedientes de Solicitudes del Ejercicio de Derechos ARCO	x	x		3	10	x				x
Serie 2B.4.14	Minutario	x	x		3	10	x				x
Seccion 2B.5	Coordinación de Archivos y Gestión Documental	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 2B.5.1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	x	x		6	12	x		x		
Serie 2B.5.2	Catálogo de Disposición Documental	x	x		6	12	x		x		
Serie 2B.5.3	Cuadro de Clasificación Archivística	x	x		6	12	x		x		
Serie 2B.5.4	Informe Anual	x	x		6	12	x		x		
Serie 2B.5.5	Auditorías	x	x		6	12	x		x		
Serie 2B.5.6	Actas del Grupo Interdisciplinario	x	x		6	12	x		x		
Serie 2B.5.7	Inventarios de Transferencia Primaria Baja Documental	x	x		6	12	x		x		
Serie 2B.5.8	Instrumentos de Control Archivístico	x	x		6	12	x		x		
Serie 2B.5.9	Bitacora de Prestamos	x	x		6	12	x		x		
Serie 2B.5.10	Capacitaciones	x	x		6	12	x		x		
Serie 2B.5.11	Solicitud de Mantenimiento	x	x		6	12	x		x		
Serie 2B.5.12	Inventario General	x	x		6	12	x		x		
Serie 2B.5.13	Memos	x	x		6	12	x		x		
Serie 2B.5.14	Oficios	x	x		6	12	x		x		
Serie 2B.5.15	Correos Electronicos	x	x		6	12	x		x		
Seccion 3C	Órgano Interno de Control	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 3C.1	Auditorías Internas	x	x	x	2	8	x		x		
Serie 3C.2	Auditorías Externas	x	x	x	2	8	x		x		
Serie 3C.3	Contraloría del Estado	x	x	x	2	8	x			x	x
Serie 3C.4	Comités Institucionales	x	x		2	8	x		x		
Serie 3C.5	Donativos	x	x	x	2	8	x		x		
Serie 3C.6	Entregas-Recepción	x	x		2	8	x			x	x
Serie 3C.7	Folios de Dirección General	x			2	8	x		x		
Serie 3C.8	Memorandos recibidos	x	x		2	8	x		x		
Serie 3C.9	Memorandos enviados	x	x		2	8	x		x		
Serie 3C.10	Oficios recibidos	x	x		2	8	x		x		
Serie 3C.11	Oficios enviados	x	x		2	8	x		x		
Serie 3C.12	Denuncias Recibidas-Derivadas		x		2	8	x			x	x
Seccion 3C.1	Departamento de Auditoría y Control Preventivo	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 3C.1.1	Auditorías Internas	x	x	x	2	8	x		x		
Serie 3C.1.2	Visitas de Inspección	x	x		2	8	x		x		
Serie 3C.1.3	Actas de Entrega-Recepción	x	x		2	8	x		x		
Serie 3C.1.4	Actas Circunstanciadas	x	x		2	8	x		x		
Serie 3C.1.5	Actas de Presentación y Apertura de Propuestas	x	x		2	8	x		x		
Serie 3C.1.6	Memorandos Enviados	x	x		2	8	x		x		
Serie 3C.1.7	Memorandos Recibidos	x	x		2	8	x		x		
Serie 3C.1.8	Oficios Enviados	x	x		2	8	x		x		
Serie 3C.1.9	Oficios Recibidos	x	x		2	8	x		x		
Seccion 3C.2	Departamento de Investigación	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 3C.2.1	Memorandos enviados	x	x		2	8	x		x		
Serie 3C.2.2	Memorandos recibidos	x	x		2	8	x		x		

Serie 3C.2.3	Oficios enviados	x	x		2	8	x		x		
Serie 3C.2.4	Oficios recibidos	x	x		2	8	x		x		
Serie 3C.2.5	Expedientes de investigación	x	x		3	7	x		x		
Seccion 3C.3	Departamento de Responsabilidades	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 3C.3.1	Memorandos enviados	x	x		2	8	x		x		
Serie 3C.3.2	Memorandos recibidos	x	x		2	8	x		x		
Serie 3C.3.3	Oficios enviados	x	x		2	8	x		x		
Serie 3C.3.4	Oficios recibidos	x	x		2	8	x		x		
Serie 3C.3.5	Expedientes de responsabilidad administrativa	x	x		3	7	x		x		
Serie 3C.3.6	Expedientes de inconformidad	x	x		3	7	x		x		
Serie 3C.3.7	Expedientes de sanción a proveedores	x	x		3	7	x		x		
Seccion 4CH	Dirección de Control de la Gestión Institucional	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 4CH.1	Memorandos	x	x		6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.2	Oficios de conocimiento	x	x		6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.3	Agradecimientos	x			6	6	x		x	x	x
Serie 4CH.4	Relación de donativos	x	x	x	6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.5	Reporte donativos centros	x	x	x	6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.6	Oficios recibidos	x	x		6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.7	Memorandos recibidos	x	x		6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.8	Circulares recibidos	x			6	6	x		x	x	x
Serie 4CH.9	Peticiones	x	x		6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.10	Validación Órgano Interno	x	x	x	6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.11	Vales de almacén	x	x	x	6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.12	Comprobantes fiscales	x	x	x	6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.13	Derivaciones	x			6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.14	Anteproyecto y partidas presupuestales	x			6	6	x		x	x	x
Serie 4CH.15	Solicitud de Vehículo	x			6	6	x		x	x	x
Serie 4CH.16	Solicitud Servicios Diversos	x			6	6	x		x	x	x
Serie 4CH.17	Solicitud de Mantenimiento	x			6	6	x		x	x	x
Seccion 4CH.1	Departamento de Relaciones Públicas	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 4CH.1.1	Memorandos de conocimiento	x	x		6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.1.2	Memorandos de donativos	x	x		6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.1.3	Oficios de conocimiento	x			6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.1.4	Agradecimientos	x			6	6	x		x	x	x
Serie 4CH.1.5	Recibo de donación	x	x	x	6	6		x	x	x	x
Serie 4CH.1.6	Recibo de donación ordinario	x	x	x	6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.1.7	Invitaciones	x			6	6	x		x	x	x
Serie 4CH.1.8	Salidas de almacén	x	x	x	6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.1.9	Comprobantes fiscales	x	x	x	6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.1.10	Derivaciones	x	x		6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.1.11	Plegos de Comisión	x	x	x	6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.1.12	Fichas de Planeación Estratégica de Eventos	x			6	6	x		x	x	x
Serie 4CH.1.13	Personificadores	x			6	6	x		x	x	x
Serie 4CH.1.14	Memorandos recibidos	x			6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.1.15	Circulares recibidas	x			6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.1.16	Oficios recibidos	x			6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.1.17	Solicitud de Vehículo	x			6	6	x		x	x	x
Serie 4CH.1.18	Solicitud de Servicios Diversos	x			6	6	x		x	x	x
Serie 4CH.1.19	Solicitud de Mantenimiento	x			6	6	x		x	x	x
Seccion 4CH.2	Departamento de Comunicación Social	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 4CH.2.1	Memorandos de conocimiento	x		x	6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.2.2	Oficios de conocimiento	x	x		6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.2.3	Material multimedia	x		x	6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.2.4	Entrevistas en medios	x			6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.2.5	Boletines y entrevistas	x			6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.2.6	Prensa Institucional	x			6	12		x	x	x	x
Serie 4CH.2.7	Oficios recibidos	x			6	6	x		x	x	x
Serie 4CH.2.8	Memorandos recibidos	x			6	6	x		x	x	x
Serie 4CH.2.9	Circulares recibidas	x			6	6	x		x	x	x
Serie 4CH.2.10	Solicitud de Vehículo	x			6	6	x		x	x	x
Serie 4CH.2.11	Solicitud de Servicios Diversos	x			6	6	x		x	x	x
Serie 4CH.2.12	Solicitud de Manerimiento	x			6	6	x		x	x	x
		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		

Sección 5D	Subdirección General Operativa	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 5D.1	Bitacora de Vehículo	x			2	2	x			x	x
Serie 5D.2	Memorando y Oficios recibidos Direccion de Discapacidad	x			2	6	x			x	x
Serie 5D.3	Memorando y Oficios recibidos Direccion Adulto Mayor	x			2	6	x			x	x
Serie 5D.4	Memorando y Oficios Recibidos Direccion Ayuda Humanitaria	x			2	6	x			x	x
Serie 5D.5	Memorando y Oficios Direccion Infancia	x			2	6	x			x	x
Serie 5D.6	Memorando recibidos Direccion Servicios Generales	x			2	6	x			x	x
Serie 5D.7	Memos y Oficios recibidos Direccion Trabajo Social	x			2	6	x			x	x
Serie 5D.8	Memos,circulares y oficios recibidos Direccion General	x			2	6	x			x	x
Serie 5D.9	Memos recibidos Direccion Juridica	x			2	6	x			x	x
Serie 5D.10	Memos recibidos Direccion Recursos Humanos	x			2	6	x			x	x
Serie 5D.11	Memos recibidos Control Interno	x			2	6	x			x	x
Serie 5D.12	Solicitudes de informacion de Transparencias	x			2	6	x			x	x
Serie 5D.13	Solicitudes de Busqueda de Personas	x			2	6	x			x	x
Serie 5D.14	Memos,circulares y oficios recibidos Subdireccion Administrativa	x			2	6	x			x	x
Serie 5D.15	Memos Direccion de Planeacion	x			2	6	x			x	x
Serie 5D.16	Oficios recibidos Secretaria de Asistencia Social	x			2	6	x			x	x
Serie 5D.17	Activos Fijos	x			2	6	x			x	x
Sección 6E	Dirección de Atención a Personas con Discapacidad	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 6E.1	Proyectos para Desarrollo e Inclusion de Personas con Discapacidad	x			6 A 8					x	
Serie 6E.2	Memorandos enviados por la Direccion de Atención a Personas con Discapacidad	x			3				x		
Serie 6E.3	Memorandos enviados por el Centro de Inclusion Laboral para Personas con Discapacidad	x			3				x		
Serie 6E.4	Memorandos recibidos de Direcciones de DIF Jalisco	x			3				x		
Serie 6E.5	Oficios enviados por la Direccion de Atención a Personas con Discapacidad	x			3				x		
Serie 6E.6	Oficios recibidos de Direccion General	x			3				x		
Serie 6E.7	Oficios firmados por Direccion Gral. Para respuesta a Folios	x			3				x		
Serie 6E.8	Oficios recibidos por Dependencias de Gobierno	x			3				x		
Serie 6E.9	Oficios recibidos por DIF Municipales	x			3				x		
Serie 6E.10	Folios	x			3				x		
Serie 6E.11	Activos Fijos	x			3				x		
Sección 6E.1	Departamento de Estrategias y Atención de Personas con Discapacidad	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 6E.1.1	Expedientes de los municipios municipios: Capacitación, Asesoría y Orientación a DIF Municipales, Supervisión y Seguimiento	x			6 A 8			6 A 8		x	
Serie 6E.1.2	Informes de unidad de rehabilitación y vehículo	x			3			3	x		
Sección 6E.2	Departamento de Gestión de Atención de Personas con Discapacidad	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 6E.2.1	Expedientes clínicos del Centro de Rehabilitación Integral		x		6 A 8						x
Serie 6E.2.2	Expedientes clínicos de los usuarios de la Clínica de Atención Especial		x		6 A 8						x
Serie 6E.2.3	Expedientes clínicos de la Clínica de Atención Especial-Clínica de Conducta-activos	x	x		6	4	x				x
Serie 6E.2.4	Expedientes clínicos de la Clínica de Atención Especial-Clínica de Conducta-inactivos	x	x		6	4	x				x
Serie 6E.2.5	Expedientes clínicos de la Clínica de Atención Especial-Clínica Down- activos	x	x		12	4	x				x
Serie 6E.2.6	Expedientes clínicos de la Clínica de Atención Especial-Clínica Down- inactivos	x	x		6	4	x				x
Serie 6E.2.7	Entrevistas y movimientos realizados por Trabajo Social en las diferentes áreas de Clínica de Atención Especial	x			6	3	x		x		
Serie 6E.2.8	Solicitud información de usuarios de Clínica de Atención Especial	x			6	3	x		x		
Serie 6E.2.9	Oficios recibidos Clínica de Atención Especial	x			6	3	x		x		
Serie 6E.2.10	Oficios enviados Clínica de Atención Especial	x			6	3	x		x		
Serie 6E.2.11	Memorandos recibidos Clínica de Atención Especial	x			6	3	x		x		
Serie 6E.2.12	Memorandos enviadosClínica de Atención Especial	x			6	3	x		x		
Serie 6E.2.13	Informes diarios de actividades del personal adscrito a la Clínica de Atención Especial	x		x	6	3	x		x		

Serie 6E.2.14	Informes financieros del área de caja de Clínica de Atención Especial	x		x	6	6	x		x	
Serie 6E.2.15	Copias de recibos de caja de la Clínica de Atención Especial	x		x	6	6	x		x	
Serie 6E.2.16	Memorandos enviados por el Centro de Atención para Niñas y Niños con Discapacidad Intelectual Cien Corazones	x			3		x		x	x
Serie 6E.2.17	Expedientes clínicos de los albergados en el Centro de Atención para Niñas y Niños con Discapacidad Intelectual Cien Corazones		x			Por la naturaleza del exp. No se daría de baja		x		x
Serie 6E.2.18	Area médica del Centro de Atención para Niñas y Niños Cien Corazones	x			4		x			x
Serie 6E.2.19	Coordinación de monitores y psicología del Centro de Atención para Niñas y Niños Cien Corazones	x			4		x			x
Serie 6E.2.20	Trabajo Social del Centro de Atención para Niñas y Niños Cien Corazones	x	x		4		x			x
Serie 6E.2.21	Pedagogía del Centro de Atención para Niñas y Niños Cien Corazones	x			4		x			x
Serie 6E.2.22	Memos internos del Centro de Atención para Niñas y Niños Cien Corazones	x	x		4		x			x
Serie 6E.2.23	Circulares del Centro de Atención para Niñas y Niños Cien Corazones	x			3		x		x	
Serie 6E.2.24	Hojas de salida del Centro de Atención para Niñas y Niños Cien Corazones	x	x		4		x			x
Serie 6E.2.25	Fichas informativas del Centro de Atención para Niñas y Niños Cien Corazones	x	x		6		x			x
Serie 6E.2.26	Oficios recibidos en el Centro de Atención para Niñas y Niños Cien Corazones	x	x		4		x			x
Serie 6E.2.27	Indicadores del Centro de Atención para Niñas y Niños Cien Corazones	x		x	3		x			x
Serie 6E.2.28	Oficios enviados por el Centro de Atención para Niñas y Niños Cien Corazones	x	x	x	3		x			x
Serie 6E.2.29	Donativos del Centro de Atención para Niñas y Niños Cien Corazones	x		x	4		x		x	
Serie 6E.2.30	Bitácoras del comportamiento de los niños del Centro de Atención para Niñas y Niños Cien Corazones llenadas por monitores	x	x		5			x		x
Serie 6E.2.31	Memorandos recibidos en el Centro de Atención para Niñas y Niños Cien Corazones	x	x		4		x			x
Serie 6E.2.32	Transportes del Centro de Atención para Niñas y Niños con Discapacidad Intelectual Cien Corazones	x			3		x			x
Serie 6E.2.33	Fondo revolvente del Centro de Atención para Niñas y Niños Cien Corazones	x	x	x	5		x			x
Serie 6E.2.34	Pago de becas de alumnos del Centro de Inclusión Laboral para Personas con Discapacidad	x		x	3					x
Serie 6E.2.35	Expedientes de los alumnos del Centro de Inclusión Laboral para Personas con Discapacidad (ACTIVOS)	x	x		6					x
Serie 6E.2.36	Expedientes de los alumnos del Centro de Inclusión Laboral para Personas con Discapacidad (INACTIVOS)	x	x		6					x
Serie 6E.2.37	Memorandos enviados por el Centro de Inclusión Laboral para Personas con Discapacidad	x			3				x	
Serie 6E.2.38	Memorandos recibidos por el Centro de Inclusión Laboral para Personas con Discapacidad				3				x	
Serie 6E.2.39	Circulares recibidas por el Centro de Inclusión Laboral para Personas con Discapacidad				3				x	
Serie 6E.2.40	Solicitudes de mantenimiento Centro de Inclusión Laboral para Personas con Discapacidad	x			3				x	
Serie 6E.2.41	Bitácoras de vehículos oficiales Centro de Inclusión Laboral para Personas con Discapacidad	x			3				x	
Serie 6E.2.42	Notas de combustible de vehículos oficiales Centro de Inclusión Laboral para Personas con Discapacidad	x			3				x	
Serie 6E.2.43	Expediente de Activos fijos Centro de Inclusión Laboral para Personas con Discapacidad	x			3				x	
Serie 6E.2.44	Comprobantes de servicios: fumigación, alarma contra incendios, fotocopiado y limpieza Centro de Inclusión Laboral para Personas con Discapacidad	x			3				x	
Serie 6E.2.45	Expediente de Protección Civil Centro de Inclusión Laboral para Personas con Discapacidad	x			3				x	
Serie 6E.2.46	Recibos de caja por las ventas (Informe semanal, copia de ficha de depósito y polizas de NUCONT) Centro de Inclusión Laboral para Personas con Discapacidad	x		x	6					x
Serie 6E.2.47	Notas de entrada de producto terminado Centro de Inclusión Laboral para Personas con Discapacidad	x			3				x	
Serie 6E.2.48	Notas de salida de producto terminado Centro de Inclusión Laboral para Personas con Discapacidad	x			3				x	
Serie 6E.2.49	Expediente de pedidos Centro de Inclusión Laboral para Personas con Discapacidad	x			3				x	
					Valor Documental	Plazos de Conservacion	Destino Final		Clasificacion de la informacion	

Sección 7F	Dirección de Atención a personas Adultas Mayores	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 7F.1	Activos Fijos	x			6	12	x			x	
Serie 7F.2	Memos Administración de Personal	x			6	12	x		x		
Serie 7F.3	Solicitudes y Memos de Almacén	x			6	12	x		x		
Serie 7F.4	Memorandos enviados y recibidos Asilo Leónidas K. Demos	x			6	12	x			x	
Serie 7F.5	Memorandos de saldos pendientes Asilo Leónidas K. Demos	x			6	12	x			x	
Serie 7F.6	Auditoría Fondo de Aportaciones Múltiples	x			6	12	x			x	
Serie 7F.7	Casa Hogar para Mujeres (memorandos recibidos y enviados)	x			6	12	x				x
Serie 7F.8	Casos de Personas Adultas Mayores	x			6	12	x		x		
Serie 7F.9	Centro de Día "Eduardo Montaña"	x			6	12	x		x		
Serie 7F.10	Comité de Ética y Conducta y Prevención de Conflictos de Intereses	x			6	12	x				x
Serie 7F.11	Comisión de Derechos Humanos (oficios recibidos)	x			6	12	x		x		
Serie 7F.12	Compras (memorandos enviados y recibidos)	x			6	12	x		x		
Serie 7F.13	Comunicación Social (memorandos enviados)	x			6	12	x		x		
Serie 7F.14	Oficios Contraloría Social	x			6	12	x		x		
Serie 7F.15	Memos de Departamento Control de Siniestros y Bienes Inmuebles	x			6	12	x		x		
Serie 7F.16	COVID-19	x			6	12	x		x		
Serie 7F.17	Reportes de Copiadora	x			6	12	x		x		
Serie 7F.18	Documentos de Curso de Gerontología	x			6	12	x		x		
Serie 7F.19	Documentos del Día Mundial de la Toma de Conciencia del Abuso y Maltrato en la Vejez	x			6	12	x		x		
Serie 7F.20	Documentos de la Dirección de Atención a las Personas Adultas Mayores	x			6	12	x		x		
Serie 7F.21	Documentos de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad	x			6	12	x		x		
Serie 7F.22	Documentos de la Dirección de Ayuda Humanitaria	x			6	12	x		x		
Serie 7F.23	Documentos de la Dirección de Control de la Gestión Institucional	x			6	12	x		x		
Serie 7F.24	Documentos de la Dirección de Fortalecimiento Municipal	x			6	12	x		x		
Serie 7F.25	Documentos de la Dirección General	x			6	12	x		x		
Serie 7F.26	Documentos de la Dirección Jurídica	x			6	12	x			x	
Serie 7F.27	Documentos de la Dirección de Planeación Institucional	x			6	12	x			x	
Serie 7F.28	Documentos de la Dirección de Recursos Financieros	x			6	12	x			x	
Serie 7F.29	Documentos de la Dirección de Recursos Humanos	x			6	12	x			x	
Serie 7F.30	Documentos de la Dirección de Recursos Materiales	x			6	12	x			x	
Serie 7F.31	Documentos de la Dirección de Servicios Generales	x			6	12	x			x	
Serie 7F.32	Documentos de la Documentos de la Dirección de Tecnologías y Sistemas Informáticos	x			6	12	x			x	
Serie 7F.33	Documentos de la Dirección de Trabajo Social	x			6	12	x		x		
Serie 7F.34	Documentos de Estrategia Emprendurismo	x			6	12	x			x	
Serie 7F.35	Entrega - Recepción	x			6	12	x			x	
Serie 7F.36	Documentos de Estrategias de Atención a las Personas Adultas Mayores	x			6	12	x		x		
Serie 7F.37	Fondo Revólvente	x			6	12	x		x		
Serie 7F.38	Documentos de la Departamento de Gestión de Centros de Atención a las Personas Adultas Mayores	x			6	12	x		x		
Serie 7F.39	Documentos del IDEFT "Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco"	x			6	12	x		x		
Serie 7F.40	Documentos de INAPAM	x			6	12	x		x		
Serie 7F.41	Proyecto 38	x			6	12	x		x		
Serie 7F.42	Proyecto 43	x			6	12	x		x		
Serie 7F.43	Proyecto 44	x			6	12	x		x		
Serie 7F.44	Proyecto 117	x			6	12	x			x	
Serie 7F.45	Solicitudes de Mantenimiento	x			6	12	x			x	
Serie 7F.46	Documentos de Órgano Interno de Control	x			6	12	x			x	
Serie 7F.47	Documentos de Departamento de Personas en Situación de Calle	x			6	12	x			x	
Serie 7F.48	Memos Prestaciones y Servicio Social	x			6	12	x			x	
Serie 7F.49	Documentos de Procuraduría Social	x			6	12	x			x	
Serie 7F.50	Documentos Departamento de Protección Civil	x			6	12	x		x		
Serie 7F.51	Documentos de Departamentos Relaciones Públicas	x			6	12	x		x		
Serie 7F.52	Solicitudes de Servicios Diversos	x			6	12	x			x	
Serie 7F.53	Documentos de la Semana del Adulto Mayor	x			6	12	x			x	
Serie 7F.54	Oficios Sistemas DIF Municipales	x			6	12	x			x	
Serie 7F.55	Solicitud de Vehículo	x			6	12	x		x		
Serie 7F.56	Documentos de Subdirección General Administrativa	x			6	12	x			x	
Serie 7F.57	Documentos de la Subdirección General Operativa	x			6	12	x			x	

Serie 7F.58	Solicitudes Unidad de Transparencia	x			6	12	x		x		
Serie 7F.59	Documentos de la UN3 Universidad Abierta No Formal para Personas Adultas Mayores	x			6	12	x		x		
Serie 7F.60	Asignación de Vehículo de la Dirección de Atención a las Personas Adultas Mayores	x			6	12	x		x		
Serie 7F.61	Visitas de Verificación Externas	x	x				x				
Serie 7F.62	Folios	x					x				
Serie 7F.63	MIR (Archivos electrónicos)	x					x				
Serie 7F.64	Suministros			x	6	12	x		x		
Serie 7F.65	Anteproyecto			x	6	12	x		x		
Serie 7F.66	Memos de presupuesto para conocimiento	x			6	12	x		x		
Serie 7F.67	Adecuaciones presupuestales			x	6	12	x		x		
Serie 7F.68	Compras			x	6	12	x		x		
Serie 7F.69	Recalendanzación presupuestal			x	6	12	x		x		
Serie 7F.70	Respuesta Transparencia	x			6	12	x		x		
Serie 7F.71	Proyecto 038				6	12	x				
Sección 7F.1	Departamento de Estrategias de Atención a las personas Adultas Mayores	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Tramite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Pública	Reservada	Confidencial
Serie 7F.1.1	Proyecto 043	x	x	x	6	12	x		x		
Serie 7F.1.2	Comprobación de proyecto 043										
Serie 7F.1.3	Proyecto 044	x	x	x	6	12	x		x		
Serie 7F.1.4	Comprobación de proyecto 044	x	x	x	6	12	x		x	x	x
Serie 7F.1.5	Expedientes de consulta de DIF Municipales	x		x	6	12	x		x	x	x
Serie 7F.1.6	Padrón de Beneficiarios en electrónico		x	x	6	12	x		x	x	
Serie 7F.1.7	Informes mensuales	x			6	12	x		x	x	x
Serie 7F.1.8	Memos Recibidos										
Serie 7F.1.9	Memos Entregados										
Serie 7F.1.10	Activos Fijos	x			6	12		x	x	x	
Serie 7F.1.11	Documentación Evento Adulto Mayor distinguido	x			6	12		x	x		
Serie 7F.1.12	Busqueda personas	x			6	12		x			x
Serie 7F.1.13	Circulares	x			6	12	x		x		
Serie 7F.1.14	Apoyos Consejo Estatal para el Fomento Deportivo (CODE)	x			6	12		x	x		
Serie 7F.1.15	Documentos Contraloría	x			6	12		x	x		
Serie 7F.1.16	Correos de diferentes dependencias	x			6	12		x		x	
Serie 7F.1.17	Comedores Documentos de consulta	x			6	12		x		x	
Serie 7F.1.18	Solicitud de trámite a Servicios Diversos	x			6	12		x	x		
Serie 7F.1.19	Lista de Asistencia a Capacitación	x			6	12	x		x		
Serie 7F.1.20	Solicitud de trámite a mantenimiento	x			6	12		x	x		
Serie 7F.1.21	Folios de Dirección General	x			6	12		x	x		
Serie 7F.1.22	Documentación INAPAM	x			6	12		x	x		
Serie 7F.1.23	Menús Cíclicos Proyectos	x			6	12		x	x		
Serie 7F.1.24	Memorandos DAPAM	x			6	12		x	x		
Serie 7F.1.25	Memorandos EAPAM	x			6	12		x	x		
Serie 7F.1.26	Oficios Recibidos	x			6	12		x	x		
Serie 7F.1.27	Oficios Enviados	x			6	12		x	x		
Serie 7F.1.28	Documentos de Dirección de Planeación Institucional	x			6	12		x	x		
Serie 7F.1.29	Solicitudes de Papelería	x			6	12		x	x		
Serie 7F.1.30	Documentos de Prestadores de Servicio	x						x			
Serie 7F.1.31	Solicitudes de Vehiculos	x			6	12		x	x		
Serie 7F.1.32	Expedientes de municipios "Comedores Asistenciales".	x			6	12		x	x		
Serie 7F.1.33	Expedientes Activos, Participantes Emprendurismo	x			6	12		x			x
Serie 7F.1.34	Expedientes Inactivos, Emprendurismo	x			6	12		x			x
Serie 7F.1.35	Evento Reina de los adultos Mayores	x		x	6	12		x	x		
Serie 7F.1.36	Entrega de Reconocimientos Adulto Mayor Distinguido	x		x	6	12		x	x		
Serie 7F.1.37	Jornada Deportiva y Cultural del Adulto Mayor	x		x	6	12		x	x		
Serie 7F.1.38	Archivos Electrónicos Eventos y fotos	x		x	6	12		x	x		
Serie 7F.1.39	Actas Constitutivas	x			6	12		x	x		
Serie 7F.1.40	Apoyos Asistenciales	x	x	x	6	12		x			x
Serie 7F.1.41	Circulares	x			6	12		x	x		
Serie 7F.1.42	Cotizaciones	x	x	x	6	12				x	
Serie 7F.1.43	Eventos UNI-3	x	x	x	6	12		x		x	
Serie 7F.1.44	Expedientes de Grupos Comunitarios-UNI 3	x			6	12		x			x
Serie 7F.1.45	Fichas informativas de junta de coordinadores	x			6	12		x		x	
Serie 7F.1.46	Evaluaciones de grupos-UNI3	x			6	12		x	x		
Serie 7F.1.47	Informes mensuales de actividades del personal-UNI3	x	x		6	12		x		x	
Serie 7F.1.48	Memos recibidos	x	x		6	12		x		x	
Serie 7F.1.49	Memos Enviados										
Serie 7F.1.50	Procesos de compras	x	x	x	6	12		x			x
Serie 7F.1.51	Servicios en general	x	x		6	12		x		x	

Serie 7F.1.52	Solicitudes de Vehículos											
Serie 7F.1.53	Solicitudes de mantenimiento											
Serie 7F.1.54	Solicitudes de Servicios diversos	x	x	x	6	12		x			x	
Serie 7F.1.55	Vales Almacén	x	x		6	12		x			x	
Sección 7F.2	Departamento de Gestión de Centros de Atención a personas Adultas Mayores	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información			
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial	
Serie 7F.2.1	Memos Enviados - Jefatura	x			6	12	x			x		
Serie 7F.2.2	Memos Recibidos - Jefatura	x			6	12	x			x		
Serie 7F.2.3	Oficios Recibidos- Jefatura	x			6	12	x			x		
Serie 7F.2.4	Oficios Enviados - Jefatura	x			6	12	x			x		
Serie 7F.2.5	Solicitud de Vehículos - Jefatura	x			6	12	x			x		
Serie 7F.2.6	Solicitud de Mantenimiento - Jefatura	x			6	12	x			x		
Serie 7F.2.7	Solicitud Servicios Diversos - Jefatura	x			6	12	x			x		
Serie 7F.2.8	Solicitudes de Investigación de Campo - Jefatura	x	x		6	12	x			x	x	
Serie 7F.2.9	Folios - Jefatura	x	x	x	6	12	x			x		x
Serie 7F.2.10	Proyecto 117 - Jefatura	x	x	x	6	12	x			x		
Serie 7F.2.11	Oficios Enviados - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.12	Memorandos Enviados - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.13	Correos Recibidos y Enviados - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.14	Circulares Recibidas - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.15	Tarjetas Informativas - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.16	Oficios Recibidos - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.17	Memorandos Recibidos - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.18	Minutas - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.19	Fichas de Eventos - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.20	Circulares - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.21	Activos Fijos - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.22	Solicitudes de Reporte Mantenimiento - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.23	Solicitudes de Vehículos - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.24	Solicitudes de Servicios Diversos -CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.25	Jornada Deportiva y Cultural 2009 - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.26	Adulto Mayor Distinguido - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.27	Reina de la Tercera Edad - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.28	Campamento Reyna de la 3RA. Edad - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.29	Campeonato Nacional Atletismo - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.30	World Masters Atletas Estadia Finlandia - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.31	Invitaciones a Eventos - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.32	Bajas de Activos Fijos - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.33	Expedientes Prestadores de Servicios - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.34	Gatos Negros -CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.35	Informe Mensual Rehabilitación - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.36	Requisición Prestadores de Servicio - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.37	Derivaciones de Folios -CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.38	Resguardos Individuales Activos -CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.39	Protección Civil - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.40	Diplomado - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.41	Área Medica - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.42	Convenios Maestros Voluntarios - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.43	Convenios Centros de Día Municipales - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.44	Proyectos - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.45	Cotizaciones - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.46	Almacén cocina - CAPAM	x			6	6					x	
Serie 7F.2.47	Matriz de Indicadores - CAPAM	x			10		x				x	
Serie 7F.2.48	Padrón General de Usuarios - CAPAM	x			10							x
Serie 7F.2.49	Padrón General de Usuarios Municipios - CAPAM	x			10							x
Serie 7F.2.50	Informes Mensuales MIDE MIR - CAPAM	x			10						x	
Serie 7F.2.51	Expedientes de Usuarios Activos - CAPAM	x			5 o Baja						x	
Serie 7F.2.52	Expedientes de Usuarios dados de Baja - CAPAM	x			2						x	
Serie 7F.2.53	Listado de Asistencia de Grupos - CAPAM	x			6					x		
Serie 7F.2.54	Fichas Informativas de Trabajo Social - CAPAM	x			6						x	
Serie 7F.2.55	Bitácora de Atención de Trabajo Social - CAPAM	x			6					x		
Serie 7F.2.56	Listas Talleres de Psicología - CAPAM	x			6						x	
Serie 7F.2.57	Listas Consultas Psicología - CAPAM	x			6							x
Serie 7F.2.58	Listas de Asistencia de Talleres Recreativos y Gerontológicos - CAPAM	x			6							x
Serie 7F.2.59	Expedientes de Talleristas - CAPAM	x			6							x
Serie 7F.2.60	Lista de Asistencia de Grupos Cuatrimestrales - CAPAM	x			3							x
Serie 7F.2.61	Estudio de Mercado de Recibo de Compras - CAPAM	x			3							x
Serie 7F.2.62	Bitácora de Transporte - CAPAM	x			3							x

Serie 7F.2.127	Suministro de medicamento - Asilo Leonidas K. Demos	x		x	6	12				x	
Serie 7F.2.128	Entradas almacén - Asilo Leonidas K. Demos	x			6	12				x	
Serie 7F.2.129	Salidas de almacén - Asilo Leonidas K. Demos	x			6	12				x	
Serie 7F.2.130	Solicitudes de Papelería - Asilo Leonidas K. Demos	x			6	12				x	
Serie 7F.2.131	Suministros recibidos 2019 - Asilo Leonidas K. Demos	x		x	6	12				x	
Serie 7F.2.132	Expediente de Residente Activos - Asilo Leonidas K. Demos	x			6	12					x
Serie 7F.2.133	Expediente de Residente Inactivos - Asilo Leonidas K. Demos	x			6	12					x
Serie 7F.2.134	Reporte de Metas Indicadores - Asilo Leonidas K. Demos	x			6	12			x		
Serie 7F.2.135	Medios de verificación para Programa Anual de Trabajo - Asilo Leonidas K. Demos	x			6	12			x		
Serie 7F.2.136	Encuestas de percepción realizadas a residentes - Asilo	x			6	12			x		
Serie 7F.2.137	Expediente Médico de Residentes Activos, Asilo Leonidas K. Demos	x			6	12					x
Serie 7F.2.138	Servicios de mantenimientos externos - Casa Hogar Para Mujeres	x		x	6	12			x		x
Serie 7F.2.139	Programa interno de Protección Civil - Casa Hogar Para Mujeres	x			6	12					
Serie 7F.2.140	Archivos a Trabajo Social - Casa Hogar para Mujeres	x			6	12			x		
Serie 7F.2.141	Solicitud Pago vía Transferencia - Casa Hogar para Mujeres	x		x	6	12			x		
Serie 7F.2.142	Reglamento Interno - Casa Hogar Para Mujeres	x			6	12			x		
Serie 7F.2.143	Activos Fijos - Casa Hogar para Mujeres	x	x	x	6	12			x	x	
Serie 7F.2.144	Memorando (RECIBIDOS) - Casa Hogar para Mujeres	x			6	12			x		
Serie 7F.2.145	Oficios (RECIBIDOS) - Casa Hogar para Mujeres	x			6	12			x		x
Serie 7F.2.146	Memorandos - Casa Hogar Para Mujeres (ENVIADOS)	x			6	12					
Serie 7F.2.147	Prestadores de prácticas y Servicio social - Casa Hogar Para Mujeres	x			6	12			x		
Serie 7F.2.148	Visitas, revisión y auditorías externas - Casa Hogar Para Mujeres	x		x	6	12			x		x
Serie 7F.2.149	Recibos de diferentes donativos - Casa Hogar Para Mujeres	x		x	6	12					
Serie 7F.2.150	Servicios internos a residentes - Casa Hogar Para Mujeres	x			6	12			x		
Serie 7F.2.151	Bitácora de asistencia de personal de seguridad - Casa Hogar Para Mujeres	x			6	12			x		x
Serie 7F.2.152	Solicitud de mantenimiento interno - Casa Hogar Para Mujeres	x		x	6	12					
Serie 7F.2.153	Certificados de defunción (residentes) - Casa Hogar Para Mujeres	x	x		6	12			x		
Serie 7F.2.154	Compras diversas - Casa Hogar Para Mujeres	x		x	6	12			x		x
Serie 7F.2.155	Solicitudes y suministros de limpieza y papelería - Casa Hogar Para Mujeres	x		x	6	12					x
Serie 7F.2.156	Servicios médicos y de enfermería - Casa Hogar Para Mujeres	x			6	12					
Serie 7F.2.157	Expedientes COVID-19 de residentes - Casa Hogar Para Mujeres	x			6	12			x		
Serie 7F.2.158	Facturas y suministros de alimentos - Casa Hogar Para Mujeres	x		x	6	12			x		
Serie 7F.2.159	Cuotas de recuperación (residentes) - Casa Hogar Para Mujeres	x		x	6	12			x		x
Serie 7F.2.160	Incidencias de permisos del personal - Casa Hogar Para Mujeres	x			6	12				x	x
Serie 7F.2.161	Procedimientos Administrativos del personal - Casa Hogar Para Mujeres										
Serie 7F.2.162	Expedientes administrativos de residentes - Casa Hogar Para Mujeres	x			6	12				x	
Serie 7F.2.163	Valoraciones psicológicas a residentes - Casa Hogar Para Mujeres	x			6	12					
Sección 8G		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
	Dirección de Trabajo Social	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 8G.1	Correspondencia de Activos fijos	x			2	6	x		x		
Serie 8G.2	Correspondencia de Dirección de atención a personas adultas mayores	x			2	6	x		x		
Serie 8G.3	Correspondencia de Dirección de ayuda humanitaria	x			2	6	x		x		
Serie 8G.4	Correspondencia de Dirección de planeación	x			2	6	x		x		
Serie 8G.5	Correspondencia de Dirección de recursos humanos	x			2	6	x		x		
Serie 8G.6	Correspondencia de Dirección de recursos materiales	x			2	6	x		x		
Serie 8G.7	Correspondencia de Dirección de Tecnologías y Sistemas informático	x			2	6	x		x		
Serie 8G.8	Correspondencia de Dirección general	x			2	6	x		x		
Serie 8G.9	Correspondencia de Dirección jurídica	x			2	6	x		x		

Serie 8G.10	Correspondencia de Dirección de trabajo social varios	x		2	6	x		x		
Serie 8G.11	Folios recibidos por Dirección de Trabajo Social	x		2	6	x		x		
Serie 8G.12	Oficios recibidos y enviados	x		2	6	x		x		
Serie 8G.13	Correspondencia Organismo de control interno	x		2	6	x		x		
Serie 8G.14	Papeletas de acuse de varias áreas	x		2	6	x		x		
Serie 8G.15	Proyecto cerrando brechas	x		2	6	x		x		
Serie 8G.16	Proyecto 10	x		2	6	x		x		
Serie 8G.17	Correspondencia de Secretaria del sistema de asistencia social	x		2	6	x		x		
Serie 8G.18	Solicitudes de servicios diversos y transportes	x		2	6	x		x		
Serie 8G.19	Correspondencia de Subdirección general administrativa	x		2	6	x		x		
Serie 8G.20	Correspondencia de Subdirección general operativa	x		2	6	x		x		
Serie 8G.21	Correspondencia de Unidad de transparencia	x		2	6	x		x		
Serie 8G.22	Correspondencia de Subdirección Operativa	x		2	6	x		x		
Serie 8G.23	Formato de Anteproyecto anual	x		2	8		x	x		
Serie 8G.24	Memorandum, requisiciones y solicitudes de cotización de Compras consolidadas	x		2	8		x	x		
Serie 8G.25	Memorandum, lista de productos y correos del área de Compras	x		2	8		x	x		
Serie 8G.26	Oficios y Memorandum de observaciones de Contraloría	x		2	8		x	x		
Serie 8G.27	Memorandum de respuesta a Folios	x		2	8		x	x		
Serie 8G.28	Memorandum, solicitudes de cotización, requisición y orden de compra, contrato de Procesos de Licitación	x		2	8		x	x		
Serie 8G.29	Presupuesto autorizado y modificaciones	x	x	2	8		x	x		
Serie 8G.30	Vales hemodialisis	x	x	2	8		x	x		
Serie 8G.31	Facturas, comprobante de deposito, oficios y Memorandum de Reintegro recurso federal	x		2	8		x	x		
Serie 8G.32	Salidas y Memorandum de almacén	x		2	8		x	x		
Serie 8G.33	Anteproyecto Apoyos asistenciales	x		2	6	x		x		
Serie 8G.34	Matriz de Indicadores y Resultados	x		2	6		x	x		
Serie 8G.35	Reglas de Operación PAYSAFSV	x		2	6		x	x		
Serie 8G.36	Copias de Aviso de Privacidad	x		2	6	x		x		
Serie 8G.37	Observaciones de Auditoría		x	2	6		x		x	x
Serie 8G.38	Contraloría Social		x	2	6		x	x		
Serie 8G.39	Antecedentes del Programa Investigación y Metodologías de Intervención en Trabajo Social Asistencial (IMITSA)	x		6	10	x		x	x	
Serie 8G.40	Investigación Documental Vida y Obra de la Dra. Irene Robledo García CUSH-UDG	x		6	10	x		x	x	
Serie 8G.41	Información del Sistema de Asistencia Social (SSAS)	x		6	10	x		x	x	
Serie 8G.42	Cuestionario para el Informe de los Primeros 100 días No. 001	x		6	10	x		x	x	
Serie 8G.43	Proyectos de IMITSA	x		6	10	x		x	x	
Serie 8G.44	Capacitaciones IMITSA	x		6	10	x		x	x	
Serie 8G.45	Subprograma IMITSA	x		6	10	x		x	x	
Serie 8G.46	Transparencia de la Dirección de Trabajo Social	x		6	10	x		x	x	
Serie 8G.47	Formatos del Proyecto 10, 11 y 12 de la DTS a Programas Operativos No. 010	x		6	10	x		x	x	
Serie 8G.48	Jornada de Trabajo Social Asistencial	x		6	10	x		x	x	
Serie 8G.49	Casos Atendido por la Feria de Servicios IPEJAL. Módulo Tlaquepaque No. 015	x		6	7	x		x	x	x
Serie 8G.50	Elaboración de Diagnóstico	x		6	10	x		x	x	
Serie 8G.51	Construcción del Modelo de la Dirección de Trabajo Social	x		6	10	x		x	x	
Serie 8G.52	Información Institución.- Funciones de la Dirección de Trabajo Social	x		6	10	x		x	x	
Serie 8G.53	Concentrado del Catálogo del SICATS	x		6	10	x		x	x	
Serie 8G.54	Construcción del Estudio Socio Económico	x		6	10	x		x	x	
Serie 8G.55	Formación en Línea sobre la Estructuración de Modelos Asistenciales	x		6	10	x		x	x	
Serie 8G.56	Grupo Anfitrión para el Piloteo sobre el Estudio y Valoración Socio Económica con Indicadores Sociales	x		6	10	x		x	x	
Serie 8G.57	Revisión de la Reglas de Operación del Programa (ROP)	x		6	10	x		x	x	
Serie 8G.58	Supervisiones SICATS	x		2	8		x	x		
Serie 8G.59	Capacitación SICATS	x		2	8	x		x		
Serie 8G.60	Reunión SICATS	x		2	8	x		x		
Serie 8G.61	Entrega de Apoyos asistenciales a Asociaciones Civiles	x		2	8		x	x		
Serie 8G.62	Oficios recibidos por SICATS	x		2	8	x		x		
Serie 8G.63	Oficios enviados subprograma SICATS	x		2	8	x		x		
Serie 8G.64	Donativos entregados a través del subprograma SICATS	x		2	8	x		x		

Serie 8G.65	Asesorías y Orientación otorgadas en el subprograma SICATS	x			2	8	x		x		
Serie 8G.66	Memorandos entregados SICATS	x			2	8	x		x		
Serie 8G.67	Memorandos recibidos SICATS	x			2	8	x		x		
Serie 8G.68	Tarjetas informativas SICATS	x			2	8	x		x		
Serie 8G.69	Recibos de apoyo ordinario SICATS	x			2	8	x		x		
Serie 8G.70	Expedientes de Instituciones y Asociaciones Incorporadas al SICATS	x			2	8		x	x		
Serie 8G.71	Expedientes de Instituciones y Asociaciones Investigadas por SICATS	x			2	8	x		x		
Serie 8G.72	Folios atendidos en SICATS	x			2	8	x		x		
Serie 8G.73	Practicantes UPN	x			2	8	x		x		
Serie 8G.74	Documentos y Verificaciones de Directorio Nacional de Instituciones de Asistencia Social DNIAS	x			2	8		x	x		
Serie 8G.75	Centro de Justicia de la Mujer Credito Fojal 60	x			2	8	x		x		
Serie 8G.76	Expediente Técnico Py12 SICATS Ramo 33	x	x		2	8		x	x		
Serie 8G.77	Casos Atendidos SICATS	x			2	8	x		x		
Serie 8G.78	Guardias Primavera SICATS	x			2	8	x		x		
Serie 8G.79	Copia de Entrega de Convenios SICATS	x	x		2	8		x	x		
Serie 8G.80	Minutas SICATS	x			2	8	x		x		
Serie 8G.81	Proyectos de Intervención en el Ambito Empresarial II	x			2	8	x		x		
Serie 8G.82	Visitas a Instituciones Salidas por SICATS	x			2	8	x		x		
Serie 8G.83	Padrón de Lentes SICATS	x			2	8	x		x		
Serie 8G.84	Antecedente Caso de Asilo de Nuestra Sra. de Fatima	x			2	8	x		x		
Serie 8G.85	Informe de Visitas Institucionales SICATS	x			2	8	x		x		
Serie 8G.86	SICATS mal Elaborados	x			2	8	x		x		
Serie 8G.87	Catálogo de Servicios Institucionales SICATS	x			2	8	x		x		
Serie 8G.88	Convenios SICATS	x	x		2	8		x	x		
Serie 8G.89	Manual de Procedimientos SICATS	x			2	8	x		x		
Serie 8G.90	Directorio de Servicios Medicos Hospitalarios	x			2	8	x		x		
Serie 8G.91	Capacitación Ventanilla única y otras	x			2	8	x			x	
Serie 8G.92	Supervisión Ventanilla única	x			2	8	x			x	
Serie 8G.93	Portafolios de evidencias de alineación y evaluación de estándares de competencia laboral	x			2	8	x			x	
Serie 8G.94	Expedientes de Ventanillas Únicas	x			2	8	x			x	
Serie 8G.95	Circulares, oficios y memorandos de varias áreas recibidos por Ventanilla única	x			2	8	x			x	
Serie 8G.96	Planeación Ventanilla única	x			2	8	x			x	
Serie 8G.97	Manuales y formatos de Ventanilla única	x			2	8	x			x	
Seccion 8G.1		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
	Departamento de Vinculación	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 8G.1.1	Correspondencia de Activos Fijos	x			4	8	x		x		
Serie 8G.1.2	Correspondencia de Control de Siniestros Bienes Inmuebles	x			2	8	x		x		
Serie 8G.1.3	Correspondencia de Dirección General DIF Jalisco	x			3	8	x		x		
Serie 8G.1.4	Correspondencia de Dirección de Trabajo social DIF Jalisco	x			3	8	x		x		
Serie 8G.1.5	Correspondencia de Dirección de Tecnología y Sistemas	x			2	8	x		x		
Serie 8G.1.6	Correspondencia de Dirección Jurídica	x			2	8	x		x		
Serie 8G.1.7	Correspondencia de Dirección de Recursos Humanos	x			2	8	x		x		
Serie 8G.1.8	Correspondencia de Subdirección General Operativa	x			2	8	x		x		
Serie 8G.1.9	Correspondencia de Subdirección General Administrativa	x			2	8	x		x		
Serie 8G.1.10	Correspondencia de Unidad de Transparencia	x			2	8	x		x		
Serie 8G.1.11	Expediente Técnico Proyecto No. 13 "Entrega de Apoyos Asistenciales en coordinación con la Red de Sistemas DIF Municipales".	x	x	x	3	8	x		x	x	
Serie 8G.1.12	Expediente Técnico Proyecto No. 10 "Entrega de Apoyos Asistenciales a las Familias Jaliscienses en coordinación con la Red de los Sistemas DIF Municipales".	x	x	x	3	8	x		x	x	
Serie 8G.1.13	Minutas de Proyectos	x			3	8	x		x		
Serie 8G.1.14	Solicitud de Manerimiento	x			2	8	x		x		
Serie 8G.1.15	Papeletas de acuse de varias áreas	x			2	8	x		x		
Serie 8G.1.16	Respuesta a Folios Dirección General	x			2	8	x		x		
Serie 8G.1.17	Solicitudes de vehiculo	x			2	8	x		x		
Seccion 8G.2		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
	Departamento de Trabajo Social Operativo	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 8G.2.1	Activos Fijos	x			3	6	x		x		
Serie 8G.2.2	Bitacora de Registro Vales de apoyos asistenciales Unidad de Registro y Seguimiento	x			3	6	x		x		

Serie 8G.2.3	Bitacora de asignación de Expediente Unidad de Registro y Seguimiento	x			3	6	x		x		
Serie 8G.2.4	Bitacora de casos sin registro Unidad de Registro y Seguimiento	x			3	6	x		x		
Serie 8G.2.5	Busqueda de Personas en la Unidad de Registro y Seguimiento	x			3	7	x		x		
Serie 8G.2.6	Canalizaciones de Ventanilla Única	x			3	7	x		x		
Serie 8G.2.7	Casos sin registro con Folio Unidad de Registro y Seguimiento	x			3	7	x		x		
Serie 8G.2.8	Casos sin registro sin Folio Unidad de Registro y Seguimiento	x			3	7	x		x		
Serie 8G.2.9	Circular recibida	x			3	6	x		x		
Serie 8G.2.10	Compras consolidadas	x			3	6	x		x		
Serie 8G.2.11	Correspondencia Dirección General	x			3	6	x		x		
Serie 8G.2.12	Correspondencia Dirección de Recursos Humanos	x			3	6	x		x		
Serie 8G.2.13	Documentos Universidad Pedagógica Nacional (UPN)	x			3	6	x		x		
Serie 8G.2.14	Donativos entregados en TS Operativo	x			3	7	x		x		
Serie 8G.2.15	Elementos caídos Trabajo social operativo	x			3	6	x		x		
Serie 8G.2.16	Encuestas de sesión de capacitación	x			3	6	x		x		
Serie 8G.2.17	Entrevistas de Ventanilla única	x			3	7	x			x	x
Serie 8G.2.18	Entrega de Lentes Trabajo Social operativo	x			3	7	x		x		
Serie 8G.2.19	Escuela para padres	x			3	6	x		x		
Serie 8G.2.20	Eventos de Trabajo Social	x			3	6	x		x		
Serie 8G.2.21	Expedientes de casos atendidos por Trabajo Social	x			3	7	x		x		x
Serie 8G.2.22	Expedientes del Proyecto 2	x			3	7	x		x	x	x
Serie 8G.2.23	Expedientes de Jalisco sin Hambre	x			3	7	x		x	x	x
Serie 8G.2.24	Expediente Técnico Proyecto 10 "Apoyos y Servicios Asistenciales a Familias en situación vulnerable"	x	x	x	3	7	x		x	x	
Serie 8G.2.25	Facturas Trabajo Social operativo	x			3	6	x		x		
Serie 8G.2.26	Folios de Dirección General	x			3	6	x		x		
Serie 8G.2.27	Itinerario de visitas domiciliarias				3	4					
Serie 8G.2.28	Informes de Trabajo Social	x			3	6	x		x		
Serie 8G.2.29	Integra FOJAL				3	6	x		x		
Serie 8G.2.30	Listado de registro de alimentos Contingencia COVID 19	x			3	6	x		x		
Serie 8G.2.31	Memorandos enviados y recibidos	x			3	6	x		x		
Serie 8G.2.32	Memorandos enviados a Almacén Unidad de Registro y Seguimiento	x			3	6	x		x		
Serie 8G.2.33	Ordenes de trabajo de mantenimiento de aire acondicionado	x			3	4	x		x		
Serie 8G.2.34	Reporte de control de impresoras	x			3	4	x		x		
Serie 8G.2.35	Salida de despensas mensuales	x			3	6	x		x		
Serie 8G.2.36	Solicitud de Vehículo	x			3	4	x		x		
Serie 8G.2.37	Solicitud Servicios Diversos	x			3	4	x		x		
Seccion 9H	Dirección de Atención a la Primera Infancia y Estrategias Formativas	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Pública	Reservada	Confidencial
Serie 9H.1	Folios	x	x	x	1	6	x		x		
Serie 9H.2	Memos Recibidos	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.3	Memos Enviados	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.4	Tarjetas Informativas	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.5	Oficios Enviados	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.6	Oficios Recibidos	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.7	Solicitudes de Transporte	x			2	6	x		x		
Serie 9H.8	Convenios	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.9	Acuerdos Junta de Gobierno	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.10	Solicitudes de Servicios Generales	x	x		2	6	x		x		
Serie 9H.11	Secretaría de Salud	x	x		2	6	x		x		
Serie 9H.12	Secretaría de Educación	x	x		2	6	x		x		
Serie 9H.13	Activos Fijos de la Dirección	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.14	Modificaciones Presupuestales	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.15	Salidas de Almacén	x			2	6	x		x		
Serie 9H.16	Relación de Valija	x			2	6	x		x		
Serie 9H.17	IJAS Centro 4	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.18	Solicitudes de Mantenimientos	x	x	x	1	6	x		x		
Serie 9H.19	Altas y bajas	x	x	x	1	6	x		x		
Serie 9H.20	Expediente CADI 02	x	x	x	1	6	x		x		
Serie 9H.21	Expediente CADI 06	x	x	x	1	6	x		x		
Serie 9H.22	Expediente CADI 07	x	x	x	1	6	x		x		
Serie 9H.23	Expediente CADI 08	x	x	x	1	6	x		x		
Serie 9H.24	Expediente CADI 10	x	x	x	1	6	x		x		
Serie 9H.25	Papeletas de Subdirección	x	x	x	1	6	x		x		
Serie 9H.26	Papeletas de Dirección	x	x	x	1	6	x		x		

Serie 9H.27	Plegos de Comisión	x	x	x	1	6	x		x		
Serie 9H.28	Entregas Recepción	x	x	x	1	6	x		x		
Sección 9H.1	Departamento de Estrategias de Atención a Infantes	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 9H.1.1	Memorandos	x	x	x	6	8	x		x	x	x
Serie 9H.1.2	Oficios	x	x	x	6	8	x		x	x	x
Serie 9H.1.3	Capacitaciones	x			6	8	x		x	x	x
Serie 9H.1.4	Proyectos	x	x	x	6	8	x		x	x	x
Serie 9H.1.5	Comprobaciones	x	x	x	6	8	x		x	x	x
Serie 9H.1.6	Padrones de beneficiarios	x		x	6	8	x		x	x	x
Serie 9H.1.7	Lactario	x			6	8	x		x	x	x
Serie 9H.1.8	Convenios	x	x		6	8	x		x	x	x
Serie 9H.1.9	Incorporación a la sep por los SMDIF	x	x	x	6	8	x		x	x	x
Sección 9H.2	Departamento de Gestión de Centros de Atención Infantil	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 9H.2.1	CADI 2 Almacén	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.2	CADI 2 Alarmas	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.3	CADI 2 Fumigación	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.4	CADI 2 Gastos	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.5	CADI 2 Impresora	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.6	CADI 2 Vigilancia	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.7	CADI 2 Viveres	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.8	CADI 2 Seguros becarios	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.9	CADI 2 Extintores	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.10	CADI 2 Alarmas	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.11	CADI 2 Oficios	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.12	CADI 2 Memorandos	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.13	CADI 2 Circulares	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.14	CADI 2 Supervisiones	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.15	CADI 2 COVID 19	x	x		6	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.16	CADI 2 Cambios de Sala	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.17	CADI 2 Estadístico	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.18	CADI 2 Organigrama del Personal	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.19	CADI 2 Reglamentos	x	x	x	6	6	x			x	x
Serie 9H.2.20	CADI 2 Cambios de Horario	x	x		6	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.21	CADI 2 Blindy	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.22	CADI 2 Club de la Salud del Niño	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.23	CADI 2 Chromebooks	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.24	CADI 2 Aviso de Funcionamiento	x	x	x	6	6	x			x	x
Serie 9H.2.25	CADI 2 Inventario Activos Fijos	x	x		6	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.26	CADI 2 Dictamen Técnico	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.27	CADI 2 Protección Civil	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.28	CADI 2 Planos	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.29	CADI 2 Presupuestos	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.30	CADI 2 Nutrición	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.31	CADI 2 Listas de Asistencia Becarios	x	x		2	6	x		x		
Serie 9H.2.32	CADI 2 Facturas y Polizas de Pagos	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.33	CADI 2 Fichas de Pagos	x	x	x	2	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.34	CADI 2 Reportes Médicos	x	x		2	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.35	CADI 2 Así estuve hoy	x	x		2	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.36	CADI 2 Registros de asistencia	x	x		2	6	x		x	x	
Serie 9H.2.37	CADI 2 Expedientes Becarios	x	x	x	6	6	x			x	x
Serie 9H.2.38	CADI 2 Educación Inicial	x	x	x	6	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.39	CADI 2 Educación Preescolar	x	x		6	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.40	CADI 6 Almacén	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.41	CADI 6 Alarmas	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.42	CADI 6 Fumigación	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.43	CADI 6 Gastos	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.44	CADI 6 Impresora	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.45	CADI 6 Vigilancia	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.46	CADI 6 Viveres	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.47	CADI 6 Seguros becarios	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.48	CADI 6 Extintores	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.49	CADI 6 Alarmas	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.50	CADI 6 Oficios	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.51	CADI 6 Memorandos	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.52	CADI 6 Circulares	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.53	CADI 6 Supervisiones	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.54	CADI 6 COVID 19	x	x		6	6	x		x	x	x

Serie 9H.2.55	CADI 6 Cambios de Sala	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.56	CADI 6 Estadístico	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.57	CADI 6 Organigrama del Personal	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.58	CADI 6 Reglamentos	x	x	x	6	6	x			x	x
Serie 9H.2.59	CADI 6 Cambios de Horario	x	x		6	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.60	CADI 6 Blindy	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.61	CADI 6 Club de la Salud del Niño	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.62	CADI 6 Chromebooks	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.63	CADI 6 Aviso de Funcionamiento	x	x	x	6	6	x			x	x
Serie 9H.2.64	CADI 6 Inventario Activos Fijos	x	x		6	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.65	CADI 6 Dictamen Técnico	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.66	CADI 6 Protección Civil	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.67	CADI 6 Planos	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.68	CADI 6 Presupuestos	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.69	CADI 6 Nutrición	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.70	CADI 6 Listas de Asistencia Becarios	x	x		2	6	x		x		
Serie 9H.2.71	CADI 6 Facturas y Polizas de Pagos	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.72	CADI 6 Fichas de Pagos	x	x	x	2	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.73	CADI 6 Reportes Médicos	x	x		2	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.74	CADI 6 Así estuve hoy	x	x		2	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.75	CADI 6 Registros de asistencia	x	x		2	6	x		x	x	
Serie 9H.2.76	CADI 6 Expedientes Becarios	x	x	x	6	6	x			x	x
Serie 9H.2.77	CADI 6 Educación Inicial	x	x		6	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.78	CADI 6 Educación Preescolar	x	x		6	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.79	CADI 7 Almacén	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.80	CADI 7 Alarmas	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.81	CADI 7 Fumigación	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.82	CADI 7 Gastos	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.83	CADI 7 Impresora	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.84	CADI 7 Vigilancia	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.85	CADI 7 Viveres	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.86	CADI 7 Seguros becarios	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.87	CADI 7 Extintores	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.88	CADI 7 Alarmas	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.89	CADI 7 Oficios	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.90	CADI 7 Memorandos	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.91	CADI 7 Circulares	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.92	CADI 7 Supervisiones	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.93	CADI 7 COVID 19	x	x		6	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.94	CADI 7 Cambios de Sala	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.95	CADI 7 Estadístico	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.96	CADI 7 Organigrama del Personal	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.97	CADI 7 Reglamentos	x	x	x	6	6	x			x	x
Serie 9H.2.98	CADI 7 Cambios de Horario	x	x		6	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.99	CADI 7 Blindy	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.100	CADI 7 Club de la Salud del Niño	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.101	CADI 7 Chromebooks	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.102	CADI 7 Aviso de Funcionamiento	x	x	x	6	6	x			x	x
Serie 9H.2.103	CADI 7 Inventario Activos Fijos	x	x		6	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.104	CADI 7 Dictamen Técnico	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.105	CADI 7 Protección Civil	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.106	CADI 7 Planos	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.107	CADI 7 Presupuestos	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.108	CADI 7 Nutrición	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.109	CADI 7 Listas de Asistencia Becarios	x	x		2	6	x		x		
Serie 9H.2.110	CADI 7 Facturas y Polizas de Pagos	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.111	CADI 7 Fichas de Pagos	x	x	x	2	6	x			x	x
Serie 9H.2.112	CADI 7 Reportes Médicos	x	x		2	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.113	CADI 7 Así estuve hoy	x	x		2	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.114	CADI 7 Registros de asistencia	x	x		2	6	x		x	x	
Serie 9H.2.115	CADI 7 Expedientes Becarios	x	x	x	6	6	x			x	x
Serie 9H.2.116	CADI 7 Educación Inicial	x	x		6	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.117	CADI 7 Educación Preescolar	x	x		6	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.118	CADI 8 Almacén	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.119	CADI 8 Alarmas	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.120	CADI 8 Fumigación	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.121	CADI 8 Gastos	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.122	CADI 8 Impresora	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.123	CADI 8 Vigilancia	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.124	CADI 8 Viveres	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.125	CADI 8 Seguros becarios	x			2	6	x		x		

Serie 9H.2.126	CADI 8 Extintores	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.127	CADI 8 Alarmas	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.128	CADI 8 Oficios	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.129	CADI 8 Memorandos	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.130	CADI 8 Circulares	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.131	CADI 8 Supervisiones	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.132	CADI 8 COVID 19	x	x		6	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.133	CADI 8 Cambios de Sala	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.134	CADI 8 Estadístico	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.135	CADI 8 Organigrama del Personal	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.136	CADI 8 Reglamentos	x	x	x	6	6	x			x	x
Serie 9H.2.137	CADI 8 Cambios de Horario	x	x		6	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.138	CADI 8 Blindy	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.139	CADI 8 Club de la Salud del Niño	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.140	CADI 8 Chromebooks	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.141	CADI 8 Aviso de Fucionamiento	x	x	x	6	6	x			x	x
Serie 9H.2.142	CADI 8 Inventario Activos Fijos	x	x		6	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.143	CADI 8 Dictamen Técnico	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.144	CADI 8 Protección Civil	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.145	CADI 8 Planos	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.146	CADI 8 Presupuestos	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.147	CADI 8 Nutrición	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.148	CADI 8 Listas de Asistencia Becarios	x	x		2	6	x		x		
Serie 9H.2.149	CADI 8 Facturas y Polizas de Pagos	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.150	CADI 8 Fichas de Pagos	x	x	x	2	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.151	CADI 8 Reportes Médicos	x	x	x	2	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.152	CADI 8 Así estuve hoy	x	x		2	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.153	CADI 8 Registros de asistencia	x	x		2	6	x		x	x	
Serie 9H.2.154	CADI 8 Expedientes Becarios	x	x	x	6	6	x			x	x
Serie 9H.2.155	CADI 8 Educación Inicial	x	x		6	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.156	CADI 8 Educación Preescolar	x	x		6	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.157	CADI 10 Almacen	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.158	CADI 10 Alarnas	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.159	CADI 10 Fumigación	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.160	CADI 10 Gastos	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.161	CADI 10 Impresora	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.162	CADI 10 Vigilancia	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.163	CADI 10 Viveres	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.164	CADI 10 Seguros becarios	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.165	CADI 10 Extintores	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.166	CADI 10 Alarmas	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.167	CADI 10 Oficios	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.168	CADI 10 Memorandos	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.169	CADI 10 Circulares	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.170	CADI 10 Supervisiones	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.171	CADI 10 COVID 19	x	x		6	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.172	CADI 10 Cambios de Sala	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.173	CADI 10 Estadístico	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.174	CADI 10 Organigrama del Personal	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.175	CADI 10 Reglamentos	x	x	x	6	6	x			x	x
Serie 9H.2.176	CADI 10 Cambios de Horario	x	x		6	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.177	CADI 10 Blindy	x			2	6	x		x		
Serie 9H.2.178	CADI 10 Club de la Salud del Niño	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.179	CADI 10 Chromebooks	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.180	CADI 10 Aviso de Fucionamiento	x	x		6	6	x			x	x
Serie 9H.2.181	CADI 10 Inventario Activos Fijos	x	x		6	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.182	CADI 10 Dictamen Técnico	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.183	CADI 10 Protección Civil	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.184	CADI 10 Planos	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.185	CADI 10 Presupuestos	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.186	CADI 10 Nutrición	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.187	CADI 10 Listas de Asistencia Becarios	x	x		2	6	x		x		
Serie 9H.2.188	CADI 10 Facturas y Polizas de Pagos	x	x	x	2	6	x		x		
Serie 9H.2.189	CADI 10 Fichas de Pagos	x	x	x	2	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.190	CADI 10 Reportes Médicos	x	x		2	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.191	CADI 10 Así estuve hoy	x	x		2	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.192	CADI 10 Registros de asistencia	x	x		2	6	x		x	x	
Serie 9H.2.193	CADI 10 Expedientes Becarios	x	x	x	6	6	x			x	x
Serie 9H.2.194	CADI 10 Educación Inicial	x	x		6	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.195	CADI 10 Educación Preescolar	x	x		6	6	x		x	x	x
Serie 9H.2.196	Memorandos Enviados	x	x	x	3	6	x		x		

Serie 9H.2.197	Memorandos Recibidos											
Serie 9H.2.198	Proyecto Ramo 12	x	x	x	3	6	x		x			
Serie 9H.2.199	Proyecto Ramo 33	x	x	x	3	6	x		x			
Serie 9H.2.200	Proyecto N° 80	x	x	x	3	6	x		x			
Serie 9H.2.201	Proyecto N° 79	x	x	x	3	6	x		x			
Serie 9H.2.202	Proyecto N° 151	x	x	x	3	6	x		x			
Serie 9H.2.203	Proyecto N° 652	x	x	x	3	6	x		x			
Serie 9H.2.204	Seguro de Accidentes Escolares	x	x	x	3	6	x		x			
Serie 9H.2.205	Solicitudes de Compra	x		x	3	6	x		x			
Serie 9H.2.206	Salidas de Almacén	x	x	x	3	6	x		x			
Serie 9H.2.207	Información Blindy	x			3	6	x		x			
Serie 9H.2.208	Información Lego	x			3	6	x		x			
Serie 9H.2.209	Previsión Social	x	x		3	6	x		x			
Serie 9H.2.210	Mobiliario para Municipios	x	x	x	3	6	x		x			
Serie 9H.2.211	Obra Pública de CADIS	x	x	x	3	6	x		x			
Serie 9H.2.212	Memorandos	x	x	x	3	6	x		x			
Serie 9H.2.213	Oficios	x	x	x	3	6	x		x			
Serie 9H.2.214	Activos Fijos	x	x	x	3	6	x		x			
Serie 9H.2.215	Entregas Recepción	x	x	x	3	6	x		x			
Serie 9H.2.216	Trabajo Social	x	x	x	3	6	x		x	x		x
Serie 9H.2.217	Nutrición	x		x	3	6	x		x			
Seccion 10I		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información			
	Dirección de Ayuda Humanitaria	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial	
Serie 10I.1	Documentación recibida	x			6	12	x		x			
Serie 10I.2	Memorandos enviados	x			6	12	x		x			
Serie 10I.3	Oficios enviados	x			6	12	x		x			
Serie 10I.4	Circulares enviadas	x			6	12	x		x			
Serie 10I.5	Solicitud de Mantenimiento	x			6	12	x		x			
Serie 10I.6	Solicitud de Vehículos	x			6	12	x		x			
Serie 10I.7	Solicitud Servicios Diversos	x			6	12	x		x			
Serie 10I.8	Folios Concluidos	x			6	12	x		x			
Serie 10I.9	Recibos	x			6	12	x		x			
Serie 10I.10	Requisición de Prestaciones de Servicio	x			6	12	x		x			
Serie 10I.11	Papeletas	x			6	12	x		x			
Serie 10I.12	Entrega-Recepción Recinto Funerario II (LIBERTAD)	x	x		6	12	x		x			
Serie 10I.13	Transparencia	x	x		6	12	x		x			
Serie 10I.14	Proyecto 08 "Fortalecer a Población afectada por contingencia por medio de la entrega de suministros logísticos humanitarios en el Estado de Jalisco"	x			6	12	x		x			
Serie 10I.15	Proyecto 135 "Otorgar apoyos asistenciales a población en situación de riesgo ante la presencia de algún fenómeno perturbador en el Estado de Jalisco"	x		x	6	12	x		x			
Serie 10I.16	Proyecto 145 "Apoyos asistenciales para fortalecer a personas en condiciones de alta vulnerabilidad ante el riesgo pandémico por el COVID-19"	x		x	6	12	x		x			
Serie 10I.17	Gasto controlado 651 y Proyecto 155 "Fortalecer las acciones para la atención y reintegración de Personas en Situación de Calle en el Estado de Jalisco"	x		x	6	12	x		x			
Serie 10I.18	Gasto controlado 653 y Proyecto 154 "Acompañar la ausencia a los familiares de los desaparecidos en el Estado de Jalisco"	x		x	6	12	x		x			
Serie 10I.19	Gasto controlado 151 "Celebrando la Navidad con la Niñez"	x			6	12	x		x			
Serie 10I.20	Reportes Mensuales APCE a Sistema Nacional DIF	x			6	12	x		x			
Serie 10I.21	Reportes de Raciones Alimenticias. Estrategia Jalisco Sin Hambre	x			6	12	x		x			
Serie 10I.22	Matriz de Indicadores de Resultados	x			6	12	x		x			
Serie 10I.23	Plegos De Comision	x		x	6	12	x		x			
Serie 10I.24	Fondo Revolvente 2021	x		x	6	12	x		x			
Serie 10I.25	Adendum de Cobijas Proyecto 08	x		x	6	12	x		x			
Serie 10I.26	Suministro de Abarrotos	x	x	x	6	12	x		x			
Serie 10I.27	Artículos de Seguridad	x	x	x	6	12	x		x			
Serie 10I.28	Adecuaciones y Recalendarizaciones	x	x	x	6	12	x		x			
Serie 10I.29	Anteproyecto 2022	x	x	x	6	12	x		x			
Serie 10I.30	Proyecto 145 Compra de Despensa	x	x	x	6	12	x		x			
Serie 10I.31	Compra de cobija proyecto 08	x	x	x	6	12	x		x			
Serie 10I.32	Compra de cobija proyecto 135	x	x	x	6	12	x		x			
Serie 10I.33	Prendas de Seguridad	x	x	x	6	12	x		x			
Serie 10I.34	Adquisición de Material Impreso 2021	x	x	x	6	12	x		x			
Serie 10I.35	Inscripción a Revista (Compra Diversa)	x	x	x	6	12	x		x			
Serie 10I.36	Compra de Despensa 2020 Proyecto 08	x	x	x	6	12	x		x			
Serie 10I.37	Compra De Leche 2020 Proyecto 08	x	x	x	6	12	x		x			

Serie 101.38	Recepcion De Memorias Usb	x		x	6	12	x		x		
Serie 101.39	Compra diversa Servicio de Lavandería 2020	x			6	12	x		x		
Serie 101.40	Adquisición de muebles de Oficina 2020	x			6	12	x		x		
Serie 101.41	Compra de Equipo de Seguridad 2020	x			6	12	x		x		
Serie 101.42	Adquisición de Cobija 2020 Proyecto 08	x			6	12	x		x		
Serie 101.43	Solicitud de Papelería	x			6	12	x		x		
Serie 101.44	Adquisición de Uniformes Quirúrgicos 2020	x			6	12	x		x		
Serie 101.45	Recarga Y Mantenimiento de Extintores 2020	x			6	12	x		x		
Serie 101.46	Proceso Utencilios de Cocina 2020	x			6	12	x		x		
Serie 101.47	Adquisición Colchonetas 2020 Proyecto 135	x			6	12	x		x		
Serie 101.48	Proceso Plan de Invierno 2020	x			6	12	x		x		
Serie 101.49	Adendum de Catres 2020 Proyecto 135	x			6	12	x		x		
Serie 101.50	Insumos Cihuatlan Proyecto 135	x			6	12	x		x		
Serie 101.51	Adendum de Colchonetas Proyecto 135	x			6	12	x		x		
Serie 101.52	Registros de Asistencia 2021	x			6	12	x		x		
Serie 101.53	Suministro de Materiales Médicos 2020	x			6	12	x		x		
Serie 101.54	Adendum de Suministros Médicos 2020	x			6	12	x		x		
Serie 101.55	Adquisición Mochila para Brigadistas 2020	x			6	12	x		x		
Serie 101.56	Adquisición Señalética 2020	x			6	12	x		x		
Serie 101.57	Adquisición Catres 2020 Proyecto 08	x			6	12	x		x		
Serie 101.58	Adendum Despensas 2020 Proyecto 08	x			6	12	x		x		
Serie 101.59	Compra Despensa 2020 Proyecto 08	x			6	12	x		x		
Serie 101.60	Adquisición Radios 2020	x			6	12	x		x		
Serie 101.61	Kit de Higiene Y Limpieza 2020 Proyecto 08	x			6	12	x		x		
Serie 101.62	Compra de Catre 2021 Proyecto 08	x			6	12	x		x		
Serie 101.63	Compra de Colchonetas 2020 Proyecto 135	x			6	12	x		x		
Sección 101.1		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
	Departamento del Sistema de Protección Civil	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 101.1.1	Memorandos Recibidos 2021	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.2	Memorandos Enviados 2021	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.3	Circulares Recibidas 2021	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.4	Oficios Enviados 2021	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.5	Oficios Recibidos 2021	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.6	Derivaciones Recibidas 2021	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.7	Expedientes APCE Región 01	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.8	Expedientes APCE Región 02	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.9	Expedientes APCE Región 03	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.10	Expedientes APCE Región 04	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.11	Expedientes APCE Región 05	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.12	Expedientes APCE Región 06	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.13	Expedientes APCE Región 07	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.14	Expedientes APCE Región 08	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.15	Expedientes APCE Región 09	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.16	Expedientes APCE Región 10	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.17	Expedientes APCE Región 11	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.18	Expedientes APCE Región 12	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.19	Expedientes Stock de Emergencia	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.20	Recibos Varios	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.21	Solicitud de personal servicios diversos	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.22	Solicitud de Mantenimiento	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.23	Salidas de Vehiculos	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.24	Expedientes del personal	x	x	x	6	12		x			x
Serie 101.1.25	Expedientes de Comprobación por Contingencia	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.26	Expedientes de Comprobación Jalisco sin Hambre	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.27	Expedientes de Compras	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.28	Cadi # 2	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.29	Cadi # 6	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.30	Cadi # 7	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.31	Cadi # 8	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.32	Cadi # 10	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.33	Desarrollo de Habilidades para la Vida	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.34	Casa Hogar para Mujeres	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.35	CECOVIN	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.36	Centro de Día Eduardo Montaña	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.37	Centro de Día Bugambilias	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.38	Centro De Atención A La Mujer, Hijas E Hijos, Estancia Temporal	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.39	Cien Corazones	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.40	Centro De Rehabilitación Integral	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 101.1.41	Clinica De Atención Especial	x	x	x	6	12		x	x		

Serie 10I.1.42	Procuraduría De Protección A Niños, Niñas Y Adolescentes	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 10I.1.43	Oficinas Centrales	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 10I.1.44	Bodega De Atemajac	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 10I.1.45	Casa Hogar Para Personas En Situación De Calle	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 10I.1.46	Campamento Tapalpa	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 10I.1.47	Centro De Paz Y Redes Solidarias	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 10I.1.48	Centro De Atención Especial Avanzada	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 10I.1.49	Asilo Leónidas K. Demos	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 10I.1.50	Centro De Capacitación Y Certificación	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 10I.1.51	Trompo Mágico	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 10I.1.52	Universidad No Formal Para Personas De La Tercera Edad	x	x	x	6	12		x	x		
Serie 10I.1.53	Capacitación de las Unidades Internas	x	x	x	6	12		x	x		
Seccion 10I.2	Departamento para el Desarrollo Integral de Personas en situación de Calle	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 10I.2.1	Memos Enviados	x	x	x	6	7		x		x	
Serie 10I.2.2	Documentos Recibidos	x	x	x	6	7		x			
Serie 10I.2.3	Documentos Salidos de la Dirección de Ayuda Humanitaria	x	x		6	7		x			
Serie 10I.2.4	Contestación a Folios DG	x			6	7		x			
Serie 10I.2.5	Solicitudes de Mantenimiento	x			6	7	x			x	
Serie 10I.2.6	Supervisiones	x			6	7	x				
Serie 10I.2.7	Pliegos de Comisión	x		x	6	7	x			x	
Serie 10I.2.8	Contratos (tarjetas de viáticos)	x			6	7	x				
Serie 10I.2.9	Solicitudes de personal	x	x	x	6	7	x			x	
Serie 10I.2.10	Adquisiciones	x	x	x	6	7		x		x	
Serie 10I.2.11	Contabilidad	x			6	7		x			
Serie 10I.2.12	Entregas	x			6	7		x		x	
Serie 10I.2.13	Proyecto 155	x	x	x	6	7		x		x	
Serie 10I.2.14	Solicitudes de Vehículos	x			6	7	x			x	
Serie 10I.2.15	Bitacoras de vehiculo	x			6	7		x		x	
Serie 10I.2.16	Tickets de gasolina	x			6	7		x			
Serie 10I.2.17	Servicios Mecánicos	x		x	6	7		x			
Serie 10I.2.18	Capacitaciones	x			6	7	x			x	
Serie 10I.2.19	Solicitudes de papelería	x			6	7		x		x	
Serie 10I.2.20	Adecuación presupuestal	x		x	6	7		x			
Serie 10I.2.21	Almacén	x			6	7		x			
Serie 10I.2.22	Recibos de luz	x	x	x	6	7		x			
Serie 10I.2.23	Recalendarizaciones	x		x	6	7		x		x	
Serie 10I.2.24	Cartas compromiso RH	x			6	7	x				
Serie 10I.2.25	Solicitud servicio social y/o prácticas	x			6	7	x				
Serie 10I.2.26	Reportes Atendidos	x			6	7		x			
Serie 10I.2.27	Resguardos	x			6	7		x			
Serie 10I.2.28	Auditoría Y Control Preventivo (Farmacia) 2021	x			6	12	x			x	
Serie 10I.2.29	Bienes Muebles (Comodatos)	x			6	12	x			x	
Serie 10I.2.30	Canalización 28 Usuarios A Salmé	x			6	12	x			x	
Serie 10I.2.31	Casa De Transición	x			6	12	x			x	
Serie 10I.2.32	Ciudad Niñez Guadalajara	x			6	12	x			x	
Serie 10I.2.33	Cien Corazones	x			6	12	x			x	
Serie 10I.2.34	C.F.E.	x			6	12	x			x	
Serie 10I.2.35	Coesida 2019	x			6	12	x			x	
Serie 10I.2.36	Concentrador De Oxígeno	x			6	12	x			x	
Serie 10I.2.37	Conmutador (Instalación) 2019	x			6	12	x			x	
Serie 10I.2.38	Comedores Y Centros De Dist. De Alimentos	x			6	12	x			x	
Serie 10I.2.39	Contrato De Suministro Y Comodato "E" Pura	x			6	12	x			x	
Serie 10I.2.40	Control De Gestión Institucional 2019	x			6	12	x			x	
Serie 10I.2.41	Control De Sinistros Y Bienes Inmuebles 2019	x			6	12	x			x	
Serie 10I.2.42	Copiadora 2021	x			6	12	x			x	
Serie 10I.2.43	COPRISJAL 2020	x			6	12	x			x	
Serie 10I.2.44	Colchones Resguardo	x			6	12	x			x	
Serie 10I.2.45	Cronograma De Servicio 2019	x			6	12	x			x	
Serie 10I.2.46	Desarrollo Integral Para Personas En Situación De Calle 2019	x			6	12	x			x	
Serie 10I.2.47	Desarrollo Comunitario Y Apoyo Municipal.	x			6	12	x			x	
Serie 10I.2.48	DIF El Salto, Jalisco	x			6	12	x			x	
Serie 10I.2.49	DIF Zapopan	x			6	12	x			x	
Serie 10I.2.50	Donaciones 2019	x			6	12	x			x	
Serie 10I.2.51	Donación Camas Embajada Estados Unidos	x			6	12	x			x	
Serie 10I.2.52	Donativos Repartidos A Otras Inst. (Despensas)	x			6	12	x			x	
Serie 10I.2.53	Dirección De Servicios Generales	x			6	12	x			x	

Serie 10I.2.54	Dirección De Planeación Institucional	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.55	Dirección General DIF 2021	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.56	Dir. De Atención A Personas En Sit Calle 2019	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.57	Dirección De Ayuda Humanitaria 2020	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.58	Dirección De Ayuda Humanitaria 2021	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.59	Eduardo Osorio (Oficios) 2020	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.60	Enlace Operativo SASS (Lic. Rubén)2019	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.61	Externos	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.62	Extinguidores	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.63	Folios Dirección	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.64	Fumigación	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.65	Gas	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.66	Garantía Tv Pantalla Sharp	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.67	INEGI	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.68	INE	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.69	Juan Pablo - Reportes	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.70	Jurídico	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.71	Listado De Asistencia C/Firma	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.72	Mantenimiento Gerardo	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.73	Megacable	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.74	Oficios Escuelas	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.75	Oficios Externos Recibidos	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.76	Oficios Jefatura Personas En Sit. De Calle	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.77	Oficios UAPI	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.78	Órgano Interno De Control	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.79	Oxígeno	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.80	Papeletas	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.81	Paseos Y Salidas Usuarios - Psicología	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.82	Poda De Árboles- Dirección De Medio Ambiente	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.83	Peticiones Empleados	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.84	Prestaciones Y Servicio Social	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.85	Protección Civil Mpal. Guadalajara	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.86	Protección Civil (Rotación De Insumos)	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.87	Recibos Varios	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.88	Recursos Humanos	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.89	Relaciones Públicas	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.90	Salme	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.91	Seguridad Privada	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.92	Servicio Social 2021	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.93	Siapa	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.94	Siop - Mantenimiento	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.95	Solicitudes De Vehículo	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.96	Subdirección Gral. Administrativa	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.97	Servicios Diversos	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.98	Subdirección Gral. Operativa	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.99	Tarjetas Informativas	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.100	Tecnologías Y Sistemas Informáticos	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.101	Tortillas (Pedidos)	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.102	Trabajo Social	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.103	Transformador	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.104	Transparencia	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.105	Transportes Lic. Salvador Morales	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.106	Resguardos Camionetas	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.107	244 Peugeot Manager 2013 Veh Incluyente	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.108	Bitácoras Chevy	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.109	Vehic. Xtrail Placas Jm16306 (Dep #8)	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.110	Vehic. Doble Cabina Placas Jt-15865	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.111	Nissan 452 Gris	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.112	Vehic. Xtrail Placas Jkt-8491 (Taller Choque)	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.113	Nissan Pcik Up 2005 Placas JI-99895	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.114	Nissan Estaquitas Doble Cabina Blanca	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.115	Bitácoras De Vehículos	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.116	Expedientes de personal de Casa Hogar	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.117	Festivos Autorizados 2021	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.118	Dias Festivos (Pendientes Autorizar) 2021	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.119	Comisiones Del Personal 2021	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.120	Apoyo DIF Por Covid-19 (Comisionados) 2021	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.121	Lafort Recibos De Nómina 2019-2021	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.122	Memos 2021 Área Administrativa	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.123	Programaciones de viveres 2021	x		6	12	x		x	
Serie 10I.2.124	Remisiones de viveres 2021	x		6	12	x		x	

Serie 10I.2.125	Documentación suministro de medicamento 2021	x			6	12	x		x		
Serie 10I.2.126	Documentación Material/ Insumos 2021	x			6	12	x		x		
Serie 10I.2.127	Documentación viveres 2021	x			6	12	x		x		
Serie 10I.2.128	Documentación viveres 2021	x			6	12	x		x		
Serie 10I.2.129	Remisión de viveres 2021	x			6	12	x		x		
Serie 10I.2.130	Documentación varios 2021	x			6	12	x		x		
Serie 10I.2.131	Solicitudes mantenimiento 2021	x			6	12	x		x		
Serie 10I.2.132	Solicitudes presupuestos 2021	x			6	12	x		x		
Serie 10I.2.133	Expedientes de usuarios de Casa Hogar	x	x	x	6	12	x		INDEFINIDO		x
Sección 10I.3	Departamento de Red de Comunidades Solidarias	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 10I.3.1	Adecuaciones Presupuestales	x			6	12	x			x	x
Serie 10I.3.2	Circulares Recibidas	x			6	12	x			x	x
Serie 10I.3.3	Facturas Servicio de Seguridad Privada	x			6	12	x			x	x
Serie 10I.3.4	Fumigaciones Morciz	x			6	12	x			x	x
Serie 10I.3.5	Inventarios de almacén de papelería Y Aseo y Limpieza	x			6	12	x			x	x
Serie 10I.3.6	Memorandum Enviados	x			6	12	x			x	x
Serie 10I.3.7	Memorandum Recibidos	x			6	12	x			x	x
Serie 10I.3.8	Oficios Recibidos	x			6	12	x			x	x
Serie 10I.3.9	Papeletas de Entrega de Documentos	x			6	12	x			x	x
Serie 10I.3.10	Pliego de Comision	x			6	12	x			x	x
Serie 10I.3.11	Prestadores de Servicio profesionales	x			6	12	x			x	x
Serie 10I.3.12	Recalendarización de Recursos	x			6	12	x			x	x
Serie 10I.3.13	Recibos de Material de Computo	x			6	12	x			x	x
Serie 10I.3.14	Recibos de Consumo de Agua de Garrafon	x			6	12	x			x	x
Serie 10I.3.15	Recibos de Nomina del Personal	x			6	12	x			x	x
Serie 10I.3.16	Lista de Asistencia del Personal de Aseo	x			6	12	x			x	x
Serie 10I.3.17	Reporte de mantenimiento	x			6	12	x			x	x
Serie 10I.3.18	Reporte de Servicio de Impresora	x			6	12	x			x	x
Serie 10I.3.19	Solicitud de Apoyo Personal Servicios Diversos	x			6	12	x			x	x
Serie 10I.3.20	Solicitud de Almacen de Material de Papelería y Aseo y Lit	x			6	12	x			x	x
Serie 10I.3.21	Solicitud de Vehiculo	x			6	12	x		x	x	x
Serie 10I.3.22	Expedientes Comprobacion	x	x	x	6	12		x		x	x
Serie 10I.3.23	Expedientes Tecnicos de Municipios	x	x	x	6	12					
Serie 10I.3.24	Solicitud de compras	x			6	12	x		x	x	
Serie 10I.3.25	Presupuesto	x			6	12	x		x	x	
Serie 10I.3.26	Expedientes Clínicos de usuarios	x	x		6	12		x		x	x
Serie 10I.3.27	Expediente Trabajo Social	x	x	x	8	12		x			x
Serie 10I.3.30	Memorandum Enviados de T.S.	x			6	12	x			x	
Serie 10I.3.31	Solicitudes de Incorporacion al Programa	x			6	12	x			x	
Serie 10I.3.32	Cancelaciones del Nucont	x		x	6	12	x			x	
Sección 11J	Sudirección General de Seguridad Alimentaria	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 11J.1	Documentos DIF Nacional	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 11J.2	Convenios y Contratos	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 11J.3	Indice de Desempeño Municipal	x			2	12	x		x	x	
Serie 11J.4	Capacitaciones a SMDIF	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 11J.5	Memorandos y Oficios Subdirección General de Seguridad Alimentaria	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 11J.6	Memorandos, Oficios y folios de cobros y pagos a los SMDIF de los programas alimentarios	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 11J.7	Memorandos y oficios Dirección de Aseguramiento de la Calidad Alimentaria	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 11J.8	Memorando y oficios programa de Asistencia Social a Personas Prioritarias	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 11J.9	Memorando y oficios programa de Asistencia Social Alimentaria en los primeros 1000 días de Vida	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 11J.10	Memorando y oficios programa Desayunos Escolares	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 11J.11	Folios	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 11J.12	Circulares enviadas a los DIF Municipales	x			2	12	x		x	x	
Serie 11J.13	Oficios recibidos DIF Municipales	x			2	12	x		x	x	
Serie 11J.14	Tarjetas informativas	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 11J.15	Documentos del vehiculo asignado a la Subdirección General de Seguridad Alimentaria	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 11J.16	Memorandos y Circulares Dirección General	x	x	x	2	12	x		x	x	x
Serie 11J.17	Documentos de la Secretaría de Asistencia Social	x			2	12	x		x	x	
Serie 11J.18	Órgano Interno de Control	x	x	x	2	12	x		x	x	

Serie 11J.19	Documentos de la Contraloría Social del Estado de Jalisco	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 11J.20	Memorandos y Circulares de la Subdirección General Administrativa	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 11J.21	Memorandos y Circulares Dirección de Recursos Humanos	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 11J.22	Memorandos y Circulares de la Dirección de Planeación Institucional	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 11J.23	Memorandos y Circulares Dirección Jurídica	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 11J.24	Memorandos y Circulares Unidad de Transparencia	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 11J.25	Memorandos y Circulares Dirección de Recursos Financieros	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 11J.26	Memorandos y Circulares Dirección de Recursos Materiales	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 11J.27	Proveedores	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 11J.28	Memorandos y Circulares Dirección de Tecnologías y Sistemas Informáticos	x			2	12	x		x	x	
Serie 11J.29	Memorandos y Circulares Dirección de Servicios Generales	x			2	12	x		x	x	
Serie 11J.30	Subdirección General de Desarrollo Comunitario y Apoyo Municipal	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 11J.31	Subdirección General Operativa	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 11J.32	Dirección de Control de la Gestión Institucional	x			2	12	x		x	x	
Serie 11J.33	Documentos Varios	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 11J.34	Formatos administrativos	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 11J.35	Activos fijos	x	x	x	2	12	x		x	x	
Sección 12L	Dirección de Aseguramiento de Calidad Alimentaria	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 12L.1	Proyectos	x	x	x	2	12	x		x		
Serie 12L.2	Lineamientos	x	x	x	2	12	x		x		
Serie 12L.3	Memorandos y Oficios Dirección de Aseguramiento de la Calidad Alimentaria	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.4	Memorandos y Oficios Subdirección General de Seguridad Alimentaria	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.5	Memorandos Nutrición Escolar	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.6	Memorandos Apoyo Alimentario	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.7	Memorandos Estrategias Alimentarias	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.8	Memorandos Dirección General	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.9	Memorandos Dirección de Planeación Institucional	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.10	Memorandos Dirección Jurídica	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.11	Memorandos Recursos Financieros	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.12	Memorandos Subdirección General Administrativa	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.13	Memorandos Subdirección Operativa	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.14	Memorandos Órgano de Interno de Control	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.15	Memorandos Unidad de Transparencia	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.16	Memorandos Recursos Humanos	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.17	Memorandos Recursos Materiales	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.18	Memorandos Tecnologías y Sistemas	x			2	12	x		x		
Serie 12L.19	Memorandos de Desarrollo Comunitario y Fortalecimiento Municipal	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.20	Memorandos Dirección de Control de la Gestión Institucional	x			2	12	x		x		
Serie 12L.21	Documentos Servicios Generales	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L.22	Oficios DIF Nacional	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.23	Oficios SMDIF	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.24	Oficios Contraloría	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.25	Oficios Proveedores	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.26	Circulares	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.27	Folios	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.28	Capacitaciones a SMDIF	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L.29	Auditorías Almacenes	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L.30	Tarjetas Informativas	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.31	Reporte de Inconformidad	x	x	x	2	12	x		x	x	x
Serie 12L.32	Registro de Inconformidades	x	x	x	2	12	x		x	x	x
Serie 12L.33	Facturas	x	x	x	12	2	x		x	x	
Serie 12L.34	Expedientes Técnicos	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.35	Documentos Varios	x	x	x	2	12	x		x	x	x
Sección 12L.1	Departamento de Apoyo Alimentario a Población Vulnerable	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 12L1.1	Correspondencia (Circulares, Memos, Folios)	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L1.2	Capacitaciones y asesorías a SMDIF	x			2	12	x		x	x	

Serie 12L1.3	Material multimedia (evidencias fotográficas)	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L1.4	Proyecto	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L1.5	Convenios con SMDIF		x		2	12	x		x	x	
Serie 12L1.6	Contratos con proveedores		x		2	12	x		x	x	
Serie 12L1.7	Eventos	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L1.8	Contraloría Social	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L1.9	Padrones de beneficiarios	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L1.10	Reportes e informes mensuales	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L1.11	Reglas de Operación y anexos	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L1.12	Cartas compromiso de directores de SMDIF	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L1.13	Oficios de cobertura	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L1.14	Orientación y Educación alimentaria	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L1.15	Supervisión y seguimiento a SMDIF	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L1.16	Solicitudes de Transparencia e Información	x	x		2	12	x		x	x	
Serie 12L1.17	Oficios de autorización de padrón de beneficiarios	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L1.18	Oficios de altas y bajas de beneficiarios	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L1.19	Oficios de entregables	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L1.20	Evaluaciones	x			2	12	x		x	x	
Sección 12L.2		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
	Departamento de Estrategias Alimentarias	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 12L.2.1	Proyectos	x			2	12	x		x		
Serie 12L.2.2	Reglas de Operación	x	x		2	12	x		x		
Serie 12L.2.3	Padrones de beneficiarios	x	x		2	12	x		x		
Serie 12L.2.4	Proyectos de fruta y verdura fresca	x	x	x	2	12	x		x		x
Serie 12L.2.5	Correspondencia (Memos, oficios, circulares, folios)	x			2	12	x		x		
Serie 12L.2.6	Expedientes de los 125 SMDIF					12			x		
Serie 12L.2.7	Expediente técnico	x	x	x	2	12	x		x		x
Serie 12L.2.8	Supervisiones a SMDIF	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.2.9	Capacitaciones a SMDIF	x			2	12	x		x	x	
Sección 12L.3		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
	Departamento de Nutrición Escolar	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 12L.3.1	Expedientes de Cocina Menutre	x	x	x	6	12	x		x	x	
Serie 12L.3.2	Expedientes de Justificación de Fruta	x	x	x	4	12	x		x	x	
Serie 12L.3.3	Facturas de Proveedores de fruta	x	x	x	4	12	x		x	x	
Serie 12L.3.4	Archivo Administrativo (memos, Oficios, Circulares)	x	x	x	4	12	x		x	x	
Serie 12L.3.5	Expedientes SMDIF	x			4	12	x		x	x	
Serie 12L.3.6	Padron de Beneficiarios y Comité de padres	x	x		2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.7	Contraloría Social	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.8	Cedulas Covid y Estado Nutricia 2021	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.9	Almacén General	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.10	Activos Fijos	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.11	Capacitaciones	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.12	Contraloría DIF Jalisco	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.13	Contraloría Social del Estado	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.14	DIF NACIONAL	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.15	Delegados	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.16	Jurídico	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.17	Recursos Humanos	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.18	Proveedores	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.19	Mantenimiento	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.20	Transportes	x		x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.21	Secretaría de Salud	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.22	Papeletas	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.23	Sistemas	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.24	Planeación	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.25	Pliegos de Comision	x		x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.26	Expedientes Personales	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.27	Victimas de Robo Cocinas Menutre	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.28	Denuncias	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.29	Manual de Menus	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.30	Recibos Entrega Basculas	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.31	Recibos entrega Ollas y Tarjas	x			2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.32	Unidad de Transparencia	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.33	Oficios Direccion General	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.34	Circulares Direccion General	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.35	Memos Direccion General	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.36	Oficios Subdireccion General S A	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.37	Circulares Subdireccion General S A	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.38	Memos Subdireccion General S A	x	x	x	2	12	x		x	x	

Serie 12L.3.39	Oficios Dirección General de Seguridad Alimentaria	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.40	Circulares Dirección General de Seguridad Alimentaria	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.41	Memo Dirección General de Seguridad Alimentaria	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.42	Oficios Nutrición Escolar	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.43	Circulares Nutrición Escolar	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.44	Memos Nutrición Escolar	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.45	Memos Varios	x	x	x	2	12	x		x	x	
Serie 12L.3.46	Oficios Varios	x	x	x	2	12	x		x	x	
Sección 13LL	Subdirección General de Desarrollo Comunitario y Apoyo Municipal	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 13LL.1	Memorandos Enviados	x	x	x	4	2	1		x		
Serie 13LL.2	Circulares Enviados	x	x	x	4	2	1		x		
Serie 13LL.3	Oficios Enviados	x	x	x	4	2	1		x		
Serie 13LL.4	Memorando Enviados Dirección General	x	x	x	4	2	1		x		
Serie 13LL.5	Memorando Enviados Dirección De Vinculación Municipal	x	x	x	4	2	1		x		
Serie 13LL.6	Memorando Recibido Dirección General	x	x	x	4	2	1		x		
Serie 13LL.7	Memorando Recibido Subdirección General Administrativa	x	x	x	4	2	1		x		
Serie 13LL.8	Memorando Recibido Subdirección General Operativa	x	x	x	4	2	1		x		
Serie 13LL.9	Memorando Recibido Subdirección General de Alimentaria	x	x	x	4	2	1		x		
Serie 13LL.10	Memorando Recibido Subdirección General De Seguridad Alimentaria	x	x	x	4	2	1		x		
Serie 13LL.11	Oficios Enviado DIF Municipales	x			1	1	1		x		
Serie 13LL.12	Memorando Recibido Jefaturas SGDCAM	x	x	x	4	2	1		x		
Serie 13LL.13	Activos Fijos (Inventario)	x		x	4	2	1		x		
Serie 13LL.14	Activos Fijos (Traspasos / Transferencias)	x	x	x	4	2	1		x		
Serie 13LL.15	Documentos Varios SGDCAM	x	x	x	4	2	1		x		
Serie 13LL.16	Formatos / Varios	x			4	2	1		x		
Serie 13LL.17	Nomina SGDCAM	x		x	4	2	1		x		
Serie 13LL.18	Minuta De Reunión Oficios DIF Municipales	x			4	2	1		x		
Serie 13LL.19	Papeletas	x	x		4	2	1		x		
Serie 13LL.20	Memorando Recibido Servicio Nacional De Empleo	x	x		4	2	1		x		
Serie 13LL.21	Respuesta Transparencia	x	x	x	3	1	1		x		
Serie 13LL.22	Adendums	x	x	x	3	1	1		x		
Serie 13LL.23	Convenio Entregado Jurídico	x	x	x	3	1	1		x		
Serie 13LL.24	Declaración Patrimonial		x		4	2	1		x		
Serie 13LL.25	Fichas Informativas	x	x		3	1	1		x		
Serie 13LL.26	Documentos Varios	x	x	x	4	2	1		x		
Serie 13LL.27	Folios Dirección General	x	x	x	4	2	1		x		
Serie 13LL.28	Incidencias	x			4	2	1		x		
Serie 13LL.29	Informe De Irregularidades Entrega - Recepción	x	x	x	4	2	1		x		
Serie 13LL.30	Nivel De Marginación Desayunos Escolares Propuestas	x			2	1	1		x		
Serie 13LL.31	Atención A La Población En Riesgo O Condición De Emergencia	x			2	1	1		x		
Serie 13LL.32	Cd Anteproyecto 2019 MIR 2019 SGFM	x	x	x	2	1	1		x		
Serie 13LL.33	Cd Memorando SGAP/505/2011 / Presupuesto	x	x	x	2	1	1		x		
Serie 13LL.34	Presupuesto	x	x	x	2	1	1		x		
Serie 13LL.35	Estructura Programática Y Estructura Organizacional	x	x	x	3	1	1		x		
Serie 13LL.36	Evidencia De Proceso	x		x	3	2	1		x		
Serie 13LL.37	Plantilla Con Grado De Estudios DAM	x		x	2	1	1		x		
Serie 13LL.38	Agenda Parlamentaria	x		x	1	1	1		x		
Serie 13LL.39	Ampliación Ramo 33	x			3	1	1		x		
Serie 13LL.40	Memorando Recibido Subdirección General De Planeación Y Administración	x			3	2	1		x		
Serie 13LL.41	Ciudad Niñez	x	x	x	3	1	1		x		
Serie 13LL.42	Operación 2015	x	x	x	3	1	1		x		
Serie 13LL.43	Operación 2016	x	x	x	3	1	1		x		
Serie 13LL.44	Operación 2017	x	x	x	3	1	1		x		
Serie 13LL.45	Operación 2018	x	x	x	3	1	1		x		
Serie 13LL.46	Sin Nombre	x	x	x	3	1	1		x		
Sección 14M	Dirección de Fortalecimiento Municipal	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 14M.1	Proyectos	x	x	x	2	8	x			x	
Serie 14M.2	DIF Nacional	x	x	x	2	8	x			x	
Serie 14M.3	DIF Municipales	x			2	8	x		x	x	
Serie 14M.4	Procesos de Compra	x		x	2	8	x		x		
Serie 14M.5	Comprobaciones	x	x	x	2	8	x		x	x	

Serie 14M.6	Adendas	x	x	x	2	8	x		x		
Serie 14M.7	Contraloria	x	x	x	2	8	x		x		
Serie 14M.8	Reglas de Operación	x	x	x	2	8	x		x		
Serie 14M.9	Padrones de Beneficiarios	x	x	x	2	8	x			x	
Serie 14M.10	Supervision	x			2	8	x		x		
Serie 14M.11	Seguimiento	x			2	8	x		x		
Serie 14M.12	Peticiones	x			2	8	x		x	x	x
Serie 14M.13	Informativos	x			2	8	x		x	x	
Serie 14M.14	Correspondencia SGDCAM	x			2	8	x		x	x	
Serie 14M.15	Nominas	x			2	2	x		x		
Serie 14M.16	Solicitudes de Vehiculos	x		x	2	8	x		x		
Serie 14M.17	Solicitudes de Papeleria	x		x	2	8	x		x		
Serie 14M.18	Activos fijos				2	10	x		x		
Serie 14M.19	Solicitudes de Mantenimiento	x			2	8	x		x		
Serie 14M.20	Folios	x	x	x	2	8	x		x		
Seccion 14M.1		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
	Departamento Zona Norte	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 14M.1.1	Comprobación Proyecto 136 Becas Formativas Exp. Contenido General: Solicitud, Lista de beneficiarios, INE, CURP, Comprobante de domicilio, Acta compromiso de grupo, Anexo 2, 5, 6, Contraloria Social	x	x	x	2	8	x			x	
Serie 14M.1.2	Comprobación Proyecto 146 "Estrategia B Fortalecimiento Municipal" Exp. Contenido General: Solicitud, Lista de beneficiarios, INE, CURP, Comprobante de domicilio, Acta compromiso de grupo, Anexo 2, 5, 6, Contraloria Social	x	x	x	2	8	x			x	
Serie 14M.1.3	Documentación mensual de promotoria (Minutas, Listas de Asistencia, Anexo 6 Fotos 2019 Regiones 1, 9, 10 y 11)	x			2	8	x				x
Serie 14M.1.4	Documentación mensual de promotoria (Minutas, Listas de Asistencia, Anexo 6 Fotos 2020 Regiones 1, 9, 10 y 11)	x			2	8	x				x
Serie 14M.1.5	Documentación mensual de promotoria (Minutas, Listas de Asistencia, Anexo 6 Fotos 2021 Regiones 1, 9, 10 y 11)	x			2	8	x				x
Serie 14M.1.6	Expediente Estrategia A Nacional Salud y Bienestar Comunitario 2021 (PASB) (actas constitutivas, diagnóstico, programa de trabajo y proyecto) INE, CURP, Comprobante de Domicilio)	x	x	x	2	8	x			x	
Serie 14M.1.7	Reportes de Técnicos	x			2	8	x				x
Serie 14M.1.8	Actas de Resultados Delegadas				2	8	x				x
Serie 14M.1.9	Memorandos Zona Norte	x			2	8	x				x
Serie 14M.1.10	Oficios recibidos	x			2	8	x				x
Serie 14M.1.11	Oficios recibidos Municipales	x			2	8	x				x
Serie 14M.1.12	Memorandos Recibidos	x			2	8	x				x
Serie 14M.1.13	Circulares	x			2	8	x				x
Serie 14M.1.14	Solicitud de Vehiculo	x			2	3	x				x
Serie 14M.1.15	Solicitud de Mantenimiento	x			2	3	x				x
Serie 14M.1.16	Solicitud de Papeleria				1	3	x				x
Serie 14M.1.17	Carpeta de Folios Atendidos	x			2	8	x				x
Serie 14M.1.18	Carpeta de Activos Fijos	x			2	10	x				x
Serie 14M.1.19	Registros de Asistencia	x			2	2	x				x
Serie 14M.1.20	Papeletas	x			1	1	x				x
Serie 14M.1.21	Correspondencia SGFM	x			2		x				x
Serie 14M.1.22	Correspondencia DFM	x			2	x					x
Seccion 14M.2		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
	Departamento Zona Sur	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentracion	Eliminacion	Conservacion	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 14M.2.1	Comprobación Proyecto 136 Becas Formativas Exp. Contenido General: Solicitud, Lista de beneficiarios, INE, CURP, Comprobante de domicilio, Acta compromiso de grupo, Anexo 2, 5, 6, Contraloria Social	x	x	x	2	8	x			x	
Serie 14M.2.2	Comprobación Proyecto 146 "Estrategia B Fortalecimiento Municipal" Exp. Contenido General: Solicitud, Lista de beneficiarios, INE, CURP, Comprobante de domicilio, Acta compromiso de grupo, Anexo 2, 5, 6, Contraloria Social	x	x	x	2	8	x			x	
Serie 14M.2.3	Documentación mensual de promotoria (Minutas, Listas de Asistencia, Anexo 6 Fotos 2019 Regiones 5, 6, 7 y 8)	x			2	8	x				x
Serie 14M.2.4	Documentación mensual de promotoria (Minutas, Listas de Asistencia, Anexo 6 Fotos 2020 Regiones 5, 6, 7 y 8)	x			2	8	x				x

Serie 14M.2.5	Documentación mensual de promotoria (Minutas, Listas de Asistencia, Anexo 6 Fotos 2021 Regiones 5, 6, 7, y 8)	x			2	8	x				x
Serie 14M.2.6	Expediente Estrategia A Nacional Salud y Bienestar Comunitario 2021 (PASBI) (actas constitutivas, diagnóstico, programa de trabajo y proyecto) INE, CURP, Comprobante de Domicilio)	x	x	x	2	8	x		x		
Serie 14M.2.7	Reportes de Técnicos 2019, 2020 y 2021	x			2	8	x				x
Serie 14M.2.8	Actas de Resultados Delegadas 2019, 2020 y 2021				2	8	x				x
Serie 14M.2.9	Memorandos Zona Sur	x			2	8	x				x
Serie 14M.2.10	Oficios recibidos	x			2	8	x				x
Serie 14M.2.11	Oficios recibidos Municipales	x			2	8	x				x
Serie 14M.2.12	Memorandos Recibidos	x			2	8	x				x
Serie 14M.2.13	Circulares	x			2	8	x				x
Serie 14M.2.14	Solicitud de Vehículo	x			2	3	x				x
Serie 14M.2.15	Solicitud de Mantenimiento	x			2	3	x				x
Serie 14M.2.16	Solicitud de Papelería				2	3	x				x
Serie 14M.2.17	Carpeta de Folios Atendidos	x			2	8	x				x
Serie 14M.2.18	Carpeta de Activos Fijos	x			2	10	x				x
Serie 14M.2.19	Registros de Asistencia	x			2	2	x				x
Serie 14M.2.20	Papeletas	x			1	1	x				x
Serie 14M.2.21	Correspondencia SGFM	x			2	8	x				x
Serie 14M.2.22	Correspondencia DFM	x			2	8	x				x
Sección 14M.3	Departamento Zona Centro	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 14M.3.1	Comprobación Proyecto 136 Becas Formativas Exp. Contenido General: Solicitud, Lista de beneficiarios, INE, CURP, Comprobante de domicilio, Acta compromiso de grupo, Anexo 2, 5, 6, Contraloría Social	x	x	x	2	8	x			x	
Serie 14M.3.2	Comprobación Proyecto 146 "Estrategia B Fortalecimiento Municipal" Exp. Contenido General: Solicitud, Lista de beneficiarios, INE, CURP, Comprobante de domicilio, Acta compromiso de grupo, Anexo 2, 5, 6, Contraloría Social	x	x	x	2	8	x			x	
Serie 14M.3.3	Documentación mensual de promotoria (Minutas, Listas de Asistencia, Anexo 6 Fotos 2019 Regiones 2, 3, 4 y 12)	x			2	8	x				x
Serie 14M.3.4	Documentación mensual de promotoria (Minutas, Listas de Asistencia, Anexo 6 Fotos 2020 Regiones 2, 3, 4 y 12)	x			2	8	x				x
Serie 14M.3.5	Documentación mensual de promotoria (Minutas, Listas de Asistencia, Anexo 6 Fotos 2021 Regiones 2, 3, 4 y 12)	x			2	8	x				x
Serie 14M.3.6	Expediente Estrategia A Nacional Salud y Bienestar Comunitario 2021 (PASBI) (actas constitutivas, diagnóstico, programa de trabajo y proyecto) INE, CURP, Comprobante de Domicilio)	x	x	x	2	8	x			x	
Serie 14M.3.7	Reportes de Técnicos 2019, 2020 y 2021	x			2	8	x				x
Serie 14M.3.8	Actas de Resultados Delegadas 2019, 2020 y 2021				2	8	x				x
Serie 14M.3.9	Memorandos Zona Centro	x			2	8	x				x
Serie 14M.3.10	Oficios recibidos	x			2	8	x				x
Serie 14M.3.11	Oficios recibidos Municipales	x			2	8	x				x
Serie 14M.3.12	Memorandos Recibidos	x			2	8	x				x
Serie 14M.3.13	Circulares	x			2	8	x				x
Serie 14M.3.14	Solicitud de Vehículo	x			2	3	x				x
Serie 14M.3.15	Solicitud de Mantenimiento	x			2	3	x				x
Serie 14M.3.16	Solicitud de Papelería				2	3	x				x
Serie 14M.3.17	Carpeta de Folios Atendidos	x			2	8	x				x
Serie 14M.3.18	Carpeta de Activos Fijos	x			2	10	x				x
Serie 14M.3.19	Registros de Asistencia	x			2	2	x				x
Serie 14M.3.20	Papeletas	x			1	8	x				x
Serie 14M.3.21	Correspondencia SGFM	x			2	8	x				x
Serie 14M.3.22	Correspondencia DFM	x			2	8	x				x
Sección 15N	Subdirección General Administrativa	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 15N.1	Memorandos entrantes	x			3	7	x		x	x	x
Serie 15N.2	Memorandos Salientes	x			3	7	x		x	x	x
Serie 15N.3	Oficios Entrantes	x			3	7	x		x	x	x
Serie 15N.4	Oficios Salientes	x			3	7	x		x	x	x
Serie 15N.5	Entregas recepción	x	x		6	6	x		x	x	x
		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		

Seccion 16N	Dirección de Tecnologías y Sistemas Informáticos	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 16N.1	Memorándum recibidos físicamente	x			6	8	x			x	
Serie 16N.2	Memorándum atendidos y respondidos	x			6	8	x			x	
Serie 16N.3	Circulares recibidas	x			6	8	x			x	
Serie 16N.4	Oficios recibidos	x			6	8	x			x	
Serie 16N.5	Dictámenes técnicos físicamente	x			6	8	x			x	
Serie 16N.6	Traspasos de activos físicamente	x			6	8	x			x	
Serie 16N.7	Salidas de equipo físicamente	x			6	8	x			x	
Serie 16N.8	Recibos de equipo físicamente	x			6	8	x			x	
Seccion 16N.1	Departamento de Desarrollo de Sistemas	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 16N.1.1	No aplica										
Seccion 16N.2	Departamento de Soporte Técnico	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 16N.2.1	Memorandum respondidos físicamente	x			6	8	x			x	
Seccion 16N.3	Departamento de Infraestructura Tecnológica	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 16N.3.1	Memorandum respondidos físicamente	x			6	8	x			x	
Seccion 170	Dirección de Recursos Financieros	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 170.1	Circulares Recibidas	x			6	8		x	x		
Serie 170.2	Memorandos Recibidos	x			6	8		x	x	x	x
Serie 170.3	Oficios Recibidos	x			6	8		x	x		
Serie 170.4	Circulares Enviadas	x			6	8		x	x		
Serie 170.5	Memorandos Enviados	x			6	8		x	x	x	x
Serie 170.6	Acuses Oficios de Dirección General	x			6	8		x	x		
Serie 170.7	Gestor de Documentos	x			6	8		x	x		
Serie 170.8	Solicitudes de Mantenimiento	x			6	8		x	x		
Serie 170.9	Solicitudes de Vehículos	x			6	8		x	x		
Serie 170.10	Solicitudes de Papelería	x			6	8		x	x		
Serie 170.11	Solicitudes de Personal Para Apoyo En Servicios Diversos	x			6	8		x	x		
Serie 170.12	Dictamen de Estados Financieros	x	x	x	6	8		x	x	x	x
Serie 170.13	Auditorías	x	x	x	6	8		x	x	x	x
Serie 170.14	Anteproyecto de Presupuesto	x	x	x	6	8		x	x	x	x
Serie 170.15	Presupuesto Autorizado	x	x	x	6	8		x	x	x	x
Serie 170.16	Validaciones Presupuestales: Secretaría del Sistema de Asistencia Social y Coordinación General Estratégica se Desarrolló Social	x	x	x	6	8		x	x	x	x
Seccion 170.1	Departamento de Presupuestos	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 170.1.1	Adecuaciones COVID-19	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.2	Ajustes al presupuesto	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.3	Anteproyecto	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.4	Auditorías	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.5	Avance de Gestión Financiera	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.6	Avance Trimestral de Proyectos	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.7	Convenio de Coordinación CAMHET	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.8	Convenios Trompo Mágico	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.9	Cronogramas de Inversión	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.10	Documentos de Consulta	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.11	Estimaciones obra	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.12	Estructura programática	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.13	Gasto controlado	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.14	Glosario de término	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.15	Información INEGI	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.16	Ingresos propios	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.17	Juntas de Gobierno	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.18	Ley de Disciplina Financiera	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.19	Lineamientos RFT	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.20	Manual del Sistema RFT	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.21	Penalizaciones	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.22	Polizas	x		x	6	10		x	x		
Serie 170.1.23	Presupuesto Anual	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.24	Programa de Austeridad	x			6	10		x	x		

Serie 170.1.25	Proyectos			x	6	10		x	x		
Serie 170.1.26	Recurso a disposición	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.27	Recurso Ramo Federal	x		x	6	10		x	x		
Serie 170.1.28	Reglamento interno	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.29	Reportes de eventos	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.30	SEPAF	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.31	SGAP	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.32	Secretaría de la Hacienda Pública	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.33	Subsidio Estatal	x			6	10		x	x		
Serie 170.1.34	Unidad de Transparencia	x			6	10		x	x		
Seccion 170.2		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
	Departamento de Contabilidad	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 170.2.1	Correspondencia Recibida	x			6	8		x	x		
Serie 170.2.2	Correspondencia Enviada	x			6	8		x	x		
Serie 170.2.3	Conciliaciones Bancarias Chequeras			x	6	8		x	x		
Serie 170.2.4	Cuentas Publicas	x	x	x	6	8		x	x		
Serie 170.2.5	Estados Financieros Contables	x	x	x	6	8		x	x		
Serie 170.2.6	Dictamen de Estados Financieros	x	x	x	6	8		x	x	x	x
Serie 170.2.7	Auditorías Internas	x	x	x	6	8		x	x	x	x
Serie 170.2.8	Auditorías Externas	x	x	x	6	8		x	x	x	x
Serie 170.2.9	SAT: Pagos Tributarios del DIF Jalisco	x	x	x	6	8		x	x		
Serie 170.2.10	Copias de Cheques de Nóminas	x		x	6	8		x	x	x	x
Serie 170.2.11	Retenciones Honorarios	x		x	6	8		x	x		
Serie 170.2.12	Alta de Cuentas Contables	x		x	6	8	x		x		
Serie 170.2.13	Transparencia - Solicitudes	x	x	x	6	8		x	x		
Serie 170.2.14	Transparencia - Acusos PNT	x	x	x	6	8		x	x		
Serie 170.2.15	Inventarios De Activos Fijos	x		x	6	8		x	x		
Serie 170.2.16	Activos Fijos: Traspasos, Dictamen	x		x	6	8		x	x		
Serie 170.2.17	Comodatos Bienes Muebles Propios - Transportes	x		x	6	8		x	x		
Serie 170.2.18	Comodatos Bienes Muebles a Favor del DIF Jalisco	x		x	6	8		x	x		
Serie 170.2.19	Conciliación Contable Vs. Activos Fijos	x		x	6	8		x	x		
Serie 170.2.20	Conciliación Contable Vs. Activos Fijos - Transporte	x		x	6	8		x	x		
Serie 170.2.21	Bienes Inmuebles Propios	x		x	6	8		x	x		
Serie 170.2.22	Bienes Inmuebles Propios en Comodato a Favor de Terceros	x		x	6	8		x	x		
Serie 170.2.23	Bienes Inmuebles Comodato a Favor del DIF Jalisco	x		x	6	8		x	x		
Serie 170.2.24	Conciliación Contable Vs. Bienes Inmuebles	x		x	6	8		x	x		
Serie 170.2.25	Avalúos Catastro -Bienes Inmuebles	x		x	6	8		x	x		
Serie 170.2.26	Fianzas Relaciones	x		x	6	8	x		x		
Serie 170.2.27	Presupuestal: Estructura Programática	x		x	6	8	x		x		
Seccion 170.3		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
	Departamento de Tesorería	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 170.3.1	Correspondencia Recibida	x			2	8		x	x		
Serie 170.3.2	Correspondencia Enviada	x			2	8		x	x		
Serie 170.3.3	Pago Proveedores, Municipios, y Apoyos Directos a Beneficiarios.			x	2	8		x	x		
Serie 170.3.4	Pago Proveedores, Municipios, y Apoyos Directos a Beneficiarios Federales			x	2	8		x	x		
Serie 170.3.5	Pago Proveedores, Municipios, Y Apoyos Directos a Beneficiarios Estatales e Ingresos Propios			x	2	8		x	x		
Serie 170.3.6	Provisiones de Viáticos y Reposición Fondos Revolventes			x	2	8		x	x		
Serie 170.3.7	Pago Viáticos y Reposición Fondos Revolventes			x	2	8		x	x		
Serie 170.3.8	Rendimientos Financieros			x	2	8		x	x		
Serie 170.3.9	Conciliaciones Bancarias			x	2	8		x	x		
Serie 170.3.10	Contratos Bancarios			x	2	8		x	x		
Serie 170.3.11	Ingresos			x	2	8		x	x		
Serie 170.3.12	Expedientes Proyectos Ramo 12, 20 y Demás Ramos con Proyectos Específicos			x	2	8		x	x		
Seccion 18P		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
	Dirección de Recursos Humanos	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 18P.1	Cartas de Servicio	x			2	8	x		x	x	x
Serie 18P.2	Respuestas de Direccion	x			2	8	x		x	x	x
Serie 18P.3	Actas de Comision Mixta	x			2	8	x		x	x	x
Seccion 18P.1		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
	Departamento de Nominas	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial

Serie 18P.1.1	Nominas	x	x	x	3	10 (o hasta jubilacion del personal)		x		x	x
Serie 18P.1.2	Incidencias	x	x	x	1	3	x			x	x
Serie 18P.1.3	Movimientos de plantilla	x	x	x	2	5 (O hasta cambio de administración)		x	x	x	x
Seccion 18P.2		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
	Departamento de Administración de Personal	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 18P.2.1	Capacitaciones	x	x	x	3	5	x			x	
Serie 18P.2.2	Procedimiento de Reclutamiento	x	x	x	1	3		x		x	x
Serie 18P.2.3	Eventos Culturales y Tradicionales	x		x	3	5	x			x	
Serie 18P.2.4	Declaracion Patrimonial	x	x		3	5	x			x	x
Serie 18P.2.5	Expedientes de Personal	x	x	x	6	6	x			x	x
Serie 18P.2.6	Acuse de Movimientos de Plantilla	x	x	x	3	5	x			x	x
Seccion 18P.3		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
	Departamento de Prestaciones y Servicio Social	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 18P.3.1	Herramientas, Uniformes, Equipo y Materiales	x	x	x	1	3 (O hasta cambio de administración)		x		x	
Serie 18P.3.2	Comedor	x		x	1	5 (O hasta cambio de administración)		x		x	
Serie 18P.3.3	Taller Recreativo	x		x	1	8		x		x	
Serie 18P.3.4	Eventos Deportivos ,Socialesy Salud	x		x	1	5 (O hasta cambio de administración)		x		x	
Serie 18P.3.5	Consultorio Medico	x		x	1	5		x		x	x
Serie 18P.3.6	Prestadores de Servicio	x			1	6 (O hasta cambio de administración)		x		x	x
Serie 18P.3.7	Practicas Profesionales	x			1	6 (O hasta cambio de administración)		x		x	x
Serie 18P.3.8	Convenios con Escuelas	x	x		1	6 (O hasta cambio de administración)		x	x	x	x
Seccion 19Q		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
	Dirección de Recursos Materiales	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 19Q.1	Correspondencia de Conocimiento	x			6	8	x			x	
Serie 19Q.2	Correspondencia de Derivación	x			6	8	x			x	
Serie 19Q.3	Correspondencia de Respuesta	x			6	8	x			x	
Serie 19Q.4	Escritos que salen de la Dirección	x			6	8	x			x	
Serie 19Q.5	Compras Diversas	x			6	8	x			x	
Serie 19Q.6	Gestor de Documentos	x			6	8	x			x	
Serie 19Q.7	Solicitud de Mantenimiento	x			6	8	x			x	
Serie 19Q.8	Solicitud de vehiculo	x			6	8	x			x	
Serie 19Q.9	Solicitud de Papelería	x			6	8	x			x	
Seccion 19Q.1		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
	Departamento de Compras	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 19Q.1.1	Licitación Pública Local con Concurrencia, Expedientes de Procesos	x			4	10	x			x	
Serie 19Q.1.2	Actas Circunstanciales	x			4	10	x			x	
Serie 19Q.1.3	Invitaciones Comité	x			4	10	x			x	
Serie 19Q.1.4	Licitación Pública Local sin Concurrencia, Expedientes de Procesos	x			4	10	x			x	
Serie 19Q.1.5	Adjudicación Directa	x			4	10	x			x	
Serie 19Q.1.6	Adendum	x			4	10	x			x	
Serie 19Q.1.7	Documentos Alta a Proveedores	x			4	10	x			x	
Serie 19Q.1.8	Correspondencia en General	x			4	10	x			x	
Serie 19Q.1.9	Memorandos	x			4	10	x			x	
Serie 19Q.1.10	Oficios	x			4	10	x			x	
Serie 19Q.1.11	Circulares	x			4	10	x			x	
		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		

Seccion 19Q.2		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
	Departamento de Almacén										
Serie 19Q.2.1	Programación y Entrega (correo)	x			10		x				x
Serie 19Q.2.2	Notas de Entrada	x			10		x				x
Serie 19Q.2.3	Notas de Salida			x	10		x				x
Serie 19Q.2.4	Ingresos por Donativos			x	10		x				x
Serie 19Q.2.5	Pólizas de Cancelación			x	10		x				x
Serie 19Q.2.6	Inventarios	x			10		x				x
Serie 19Q.2.7	Correspondencia Recibida	x			10		x				x
Serie 19Q.2.8	Correspondencia Enviada	x			10		x				x
Seccion 19Q.3	Departamento de Activos Fijos	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie19Q.3.1	Memorandos Recibidos	x			6		x		x		
Serie19Q.3.2	Memorandos Enviados	x	x		6		x		x		
Serie19Q.3.3	Solicitudes de Mantenimiento	x	x		6		x		x		
Serie19Q.3.4	Solicitudes de Papelería	x			6		x		x		
Serie19Q.3.5	Solicitud de Vehículo	x			1		x		x		
Serie19Q.3.6	Resguardo de Mobiliario y Equipo	x			1		x		x		
Serie19Q.3.7	Transferencia de Mobiliario y Equipo	x	x		6		x		x		
Serie19Q.3.8	Eventos Contables										
Seccion 20R	Dirección de Servicios Generales	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 20R.1	Dirección General (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.2	Control de Gestión Institucional (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.3	Dirección Jurídica (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.4	Subdirección General Operativa (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.5	Dirección de Atención a Personas con Discapacidad (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.6	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.7	Dirección de Trabajo Social (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.8	Dirección a Primera Infancia (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.9	Dirección de Ayuda Humanitaria (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.10	Procuraduría de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes. (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.11	Dirección de Prevención (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.12	Dirección de Restitución (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.13	Dirección de Tutela de Derechos (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.14	Subdirección General de Seguridad Alimentaria (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.15	Dirección de Aseguramiento de la Calidad Alimentaria (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.16	Subdirección General Administrativa (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.17	Subdirección General Administrativa (indicaciones)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.18	Subdirección General de Desarrollo Comunitario y Apoyo Municipal (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.19	Dirección de Fortalecimiento Municipal (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.20	Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.21	Papelería (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.22	Dirección de Recursos Financieros (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.23	Dirección de Recursos Humanos (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.24	Dirección de Recursos Materiales (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.25	Dirección de Planeación Institucional (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.26	Dirección Servicios Generales (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.27	Servicios Diversos (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.28	Transportes (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.29	Mantenimiento. (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.30	Sindicato Eduardo Medrano (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.31	Memorandos Enviados (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.32	Servicios Diversos (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.33	Oficios (memos, oficios)	x							x		
Serie 20R.34	Trompo Mágico (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Serie 20R.35	Órgano de Interno Control (memos, oficios)	x			2	4		x	x		
Seccion 20R.1	Departamento de Servicios Diversos	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 20R.1.1	Documentos ADT (copias de facturas, comprobantes de solicitudes de pago)	x			2	8	x		x		

Serie 20R.1.2	Documentos asociación de colonos de ciudad bugambillas (copias de facturas, comprobantes de solicitudes de pago)	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.3	Bitácora de salidas de personal de oficialía de partes	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.4	Documentos comisión federal de electricidad (copias de facturas, comprobantes de solicitudes de pago)	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.5	Conciliaciones Banamex cta. 2308	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.6	Formatos de lecturas NATKA	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.7	Documentos grupo Z GAS (copias de facturas, comprobantes de solicitudes de pago)	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.8	Memorandos	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.9	Provisiones servicios	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.10	Recalendanzaciones de recursos	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.11	Relaciones de gastos justificados	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.12	Documentos sistema intermunicipal de agua potable y alcantarillado (copias recibos, comprobantes de solicitudes de pago)	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.13	Solicitudes de compra	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.14	Documentos telefonía (AXTEL Y TELMEX) (copias de facturas, comprobantes de solicitudes de pago)	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.15	TOTAL, PLAY TELECOMUNICACIONES (copias de facturas, comprobantes de solicitudes de pago)	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.16	Documentos TRACTEBEL DGJ (copias de facturas, comprobantes de solicitudes de pago)	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.17	Documentos VELA GAS DE OCCIDENTE (copias de facturas, comprobantes de solicitudes de pago)	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.18	Documentos AXTEI (copias de facturas, comprobantes de solicitudes de pago)	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.19	Documentos varios de compra	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.20	Documentos reasignaciones presupuestales (copias de y comprobantes)	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.21	Recibidos oficialía de partes	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.22	Documentos S.I. DIGITAL (copias de facturas, comprobantes de solicitudes de pago)	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.23	Documentos TELEFONOS DE MEXICO (copias de facturas, comprobantes de solicitudes de pago)	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.24	Documentos TOTAL PLAY (copias de facturas, comprobantes de solicitudes de pago)	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.25	Reporte de incidencias	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.26	Memos activos fijos	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.27	Memos dirección de atención a personas con discapacidad	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.28	Memos dirección de atención a las personas adultas mayores	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.29	Memos Dirección de Atención a la Primera Infancia y Estrategias Formativas	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.30	Memos Dirección de Ayuda Humanitaria	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.31	Memos Dirección de Aseguramiento de la Calidad Alimentaria	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.32	Memos Dirección de Fortalecimiento Municipal	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.33	Memos Dirección Jurídica	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.34	Memos Dirección de Recursos Financieros	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.35	Memos Dirección de Recursos Humanos	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.36	Memos Dirección de Recursos Materiales	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.37	Memos Dirección de Servicios Generales	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.38	Dirección de Planeación Institucional	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.39	Memorandos Servicios Diversos	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.40	Memorandos firmados por el Dirección de Servicios Generales	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.41	Oficios firmados por Dirección de Servicios Generales	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.42	Memos Dirección de Tecnologías y Sistemas Informáticos	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.43	Memos Museo Trompo Mágico	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.44	Memos Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Jalisco	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.45	Memos Subdirección General Administrativa	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.46	Memos Subdirección General Operativa	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.47	Subdirección General de Desarrollo Comunitario y Apoyo Municipal	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.48	Memos Subdirección General de Seguridad Alimentaria	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.49	Cartas poder inmuebles varios	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.50	Nombramientos, decretos, cedula SAT	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.51	Documentos TELCEL (contratos)	x			2	8	x		x	
Serie 20R.1.52	Documentos GNODE (copia de solicitudes de transferencia)	x			2	8	x		x	

Serie 20R.1.53	Bebidas purificadas (copias solicitudes pago via transferencias y copias facturas)	x			2	8	x		x		
Serie 20R.1.54	Sandra Álvarez Álvarez "NATKA" (copias solicitudes pagos via transferencias y copias facturas)	x			2	8	x		x		
Serie 20R.1.55	ECOTECNIA AMBIENTAL (copias solicitudes pago via transferencias y copias facturas)	x			2	8	x		x		
Serie 20R.1.56	ROYAL LIM (copias solicitudes pago via transferencias y copias facturas)	x			2	8	x		x		
Serie 20R.1.57	Seguridad Especializada en Logística en Custodia y Seguridad Privada (copias facturas)	x			2	8	x		x		
Serie 20R.1.58	ELEVADORES SICEM (copias solicitudes pago via transferencias y copias facturas)	x			2	8	x		x		
Serie 20R.1.59	Servicios de Investigación y Custodia (copias solicitudes pago via transferencias y copias facturas)	x			2	8	x		x		
Serie 20R.1.60	Institución exclusiva de mensajería (copias solicitudes pago via transferencias y copias facturas)	x			2	8	x		x		
Serie 20R.1.61	JPR soluciones integrales (copias solicitudes pago via transferencias y copias facturas)	x			2	8	x		x		
Serie 20R.1.62	Sistema de impresión digital (copias facturas)	x			2	8	x		x		
Serie 20R.1.63	SEGMAG Seguridad Especializada en Logística en Custodia y Seguridad Privada (copias facturas)	x			2	8	x		x		
Serie 20R.1.64	Cedro centro de negocios (copias de facturas)	x			2	8	x		x		
Serie 20R.1.65	Recibos de insumos de almacén	x			2	8	x		x		
Seccion 20R.2		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
	Departamento de Mantenimiento	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 20R.2.1	Reportes de incidencias	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.2	Relación de activos fijos	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.3	Adecuación presupuestal	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.4	Alta de proveedores	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.5	Circulares	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.6	Dictámenes técnicos	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.7	Expediente de jardinería	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.8	Fondo revolvente	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.9	Folios	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.10	Memorandos enviados	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.11	Oficios recibidos	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.12	Papeletas para firma de la subdirección general administrativa	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.13	Póliza de seguros de vehículos	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.14	Recalendanzación de recursos	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.15	Rol de guardias contingencia COVID 19	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.16	Solicitud de pago via transferencia	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.17	Solicitud de compras diversas	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.18	Solicitud de papelería	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.19	Tiempo extra	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.20	Obra pública: CADIS	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.21	Obra pública: EDIFICIO CENTRAL ALA PONIENTE	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.22	Obra pública: CRI	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.23	Obra pública: OFICINAS CENTRALES OBRA EXTERNA	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.24	Obra pública: CRI 2a. ETAPA 2018 SIOP-E-DIF-09-LP-0318/18	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.25	Obra pública: PLAYA INCLUYENTE 2015	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.26	Obra pública: REMODELACIÓN EDIFICIO DE CRISTAL	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.27	Obra pública: CONTROL DE OBRA 2013-2018	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.28	Obra pública: CONTROL DE TRATAMIENTO RESIDENCIAL ZAPOTLÁN	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.29	Obra pública: SALÓN DE USOS MÚLTIPLES ARANDAS	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.30	Obra pública: PROYECTO EJECUTIVO REMODELACIÓN DE EDIFICIO DE CRISTAL	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.31	Obra pública: PLANOS DE PROYECTOS	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.32	Obra pública: OBRA CANCELADA	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.33	Obra pública: SITEUR	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.34	Obra pública: CAMHHET-CADI 10-SAN JUAN DE LOS LAGOS 2a. ETAPA	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.35	Obra pública: CADI 8-CADI 10	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.36	Obra pública: SAN JUAN DE LOS LAGOS, TLAQUEPAQUE, SAN MIGUEL HUAXTITA	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.37	Obra pública: CENTROS SUPERA, REHABILITACIÓN DE COMEDORES COMUNITARIOS-REHABILITACIÓN DE ALBERGUE EL REFUGIO	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		

Serie 20R.2.38	Obra pública: CADI NO. 7	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.39	Solicitud de compra	x			6	6	x		x		
Serie 20R.2.40	Facturas	x			6	6	x		x		
Serie 20R.2.41	Mantenimiento a subestaciones eléctricas agosto	x			6	6	x		x		
Serie 20R.2.42	Servicio preventivo a plantas de emergencia	x			6	6	x		x		
Serie 20R.2.43	Aire acondicionado oficinas dirección general	x			6	6	x		x		
Serie 20R.2.44	Acta de entrega-recepción obra "REHABILITACIÓN DE SANITARIOS"	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.45	Bajas y traspasos	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.46	Correos electrónicos	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.47	Vales de gasolina	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.48	Fondo revolvente pendiente de pago	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.49	Memorandos recibidos	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.50	Nomina	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.51	Solicitud de servicio mecánicos	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.52	Solicitudes de servicio de mantenimiento	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.53	Recibos varios	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.54	Resguardos individuales	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.55	Secretaría de salud	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.56	Vales de salida de almacén	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.57	Vales de caja	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.58	Solicitudes de vehículo	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.59	Modificaciones presupuestales	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.60	Transferencias	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.61	Extintores	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.62	Fumigación	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.63	Licencias personales de mantenimiento	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.64	Supervisión sanitaria salubridad (revisión no fumadores)	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.65	Comodato estacionamiento y cafetería abierta al público de los juzgados penales	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.66	Bitácora de trabajos en los CADI'S	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.67	Memorandos firmados por D.S.G.	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.68	Contraloría (auditoría)	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.69	Perfiles de personal	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.70	Fianzas	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.71	Pagos vía/transferencia/bancaria	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.72	Solicitudes pago vía trans/bancaria	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.73	Derivaciones recibidas	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.74	Solicitudes de donativo Relaciones Publicas	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.75	Encuestas mejora departamento	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.76	Mobiliario mantenimiento	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.77	Observaciones Contraloría	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.78	Memorando recibidos	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.79	Solicitudes donativos	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.80	Trabajos de la casa de Juan Manuel no.1176 (protección a la infancia 2012)	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.81	Vales de herramienta	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.82	Expediente inc. APO/JGOS/PANAM.	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.83	Unidades de mantenimiento	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.84	SEMADES (tramites)	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.85	Cursos del personal	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.86	Cotizaciones varias	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.87	Requisición de personal	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.88	Reelectrificación campamento de Tapalpa	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.89	Cotización fusibles alta tensión	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.90	Minuta de trabajo	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.91	Protección Civil	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.92	Informe de actividades del personal de mantenimiento	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.93	Inventario de mobiliario	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.94	Fichas informativas	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.95	Viáticos	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.96	Recolección de basura verde y aires acondicionado	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.97	Contratos de personal asimilables	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.98	Documentos firmados Lic. Moreno	x			2	2	x		x		
Serie 20R.2.99	Renovación de instalaciones eléctricas de DIF JALISCO	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.100	9 proyectos diferentes	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.101	Obra construcción salón de usos múltiples taller de mantenimiento	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.102	Renovación de instalaciones eléctricas	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.103	Adendum instalaciones eléctricas oficinas centrales	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		

Serie 20R.2.104	Escalera de emergencia salón usos múltiples taller mantenimiento marquesina aires acondicionados 2009	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.105	Suministro y colocación de azulejo INTERCERAMIC en salón de usos múltiples	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.106	Remodelación e instalación de dos hojas en cristal en Dirección General	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.107	Remodelación en el consejo estatal	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.108	Obra sustitución y reparación plafón en CADI 2, almacén general y auditorio del C.J.A.I.A.	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.109	Remodelación en el centro de rehabilitación	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.110	Pago est. N o. 2. Finito salón de usos múltiples taller de mantenimiento.	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.111	Pago est. No. 1. Remodelación en Dirección General y Asistencia alimentaria	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.112	Obra y pagos en 100 corazones	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.113	Remodelación en Trabajo Social y Vinculación	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.114	Remodelación trabajos rampa y escalera de emergencia de com. Social	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.115	Remodelación profesionalización de la asistencia social	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.116	Adendum remodelación en profesionalización de la asistencia social	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.117	Trabajos de iluminación en profesionalización de la asistencia social	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.118	Trabajos de remodelación de CADIS	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.119	Pago adendum finiquito trabajos de escalera de emergencia en salón de usos múltiples taller de mantenimiento	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.120	Trabajos de remodelación de Trabajo Social y Vinculación	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.121	Trabajos remodelación en Contraloría	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.122	Trabajos remodelación en estacionamiento de Tonalá	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.123	Adendum estacionamiento Tonalá	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.124	Balzamiento en estacionamiento de Tonalá	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.125	Trabajos de piso, patio cívico y sustitución de puertas de closet en CADI No 10	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.126	Trabajos del centro supera en Huejuquilla el Alto	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.127	Trabajos del centro supera en Cuautitlán García de Barragán	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.128	Proyecto arquitectónico de los centros supera	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.129	Adendum remodelación y colocación de tazas en CADI No. 6	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.130	Remodelación en Recursos Humanos	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.131	Construcción salón de usos múltiples en Clínica de Atención Especial	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.132	Trabajos de sustitución de piso de loseta en vinil y colocación de torno de prótesis del CRI	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.133	Trabajos de sustitución de piso en presidencia	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.134	Aplicación de pintura en general en Clínica de Atención Especial, así como suministro e Instalación de	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.135	Escalera incluyendo 3 salidas de emergencia	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.136	Trabajos de remodelación ingreso a clínica de atención especial piso amortiguante y cubierta de	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.137	Policarbonato	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.138	Suministro e instalación De red-hidráulica suministro e instalación De piso lavabo en el CADI N. 2	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.139	Adendum piso en Clínica de Atención Especial	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.140	Adjudicación directa remodelación en Clínica DAWN en Clínica de Atención Especial	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.141	Trabajos de remodelación del área de los juegos infantiles de la Clínica de Atención Especial	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.142	Remodelación construcción de salón de usos múltiples en Clínica de Atención especial	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.143	Trabajos de remodelación en la Dirección de Comunicación Social	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.144	Trabajos de colocación de piso y rehabilitación de los sanitarios en el CDIAM	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.145	Adendum de los trabajos de colocación de wc blanco incluyendo asiento de plástico en el CADI No. 8	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.146	Adendum de los trabajos de adecuación en el lactario el CADI No. 2	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.147	Trabajos de remodelación en el CADI 2 (cocina y lactario)	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		

Serie 20R.2.148	Trabajos de remodelación en la Dirección de Protección a la Infancia	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.149	Trabajos de remodelación en el Campamento de Tapalpa	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.150	Proyecto arquitectónico para los trabajos en el 2do. Piso del estacionamiento del CRI	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.151	Trabajos de remodelación de sanitarios en el área de talleres en el CDIAM	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.152	Trabajos de renovación de las instalaciones eléctricas de DIF JALISCO	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.153	Diferentes remodelaciones como: taller de mantenimiento, consejo estatal, CADI 2, etc.	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.154	Obra en 100 corazones, expediente de trabajo de remodelación en trabajo social, expediente de remodelación en profesionalización, etc.	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.155	Remodelación en Clínica de Atención Especial, expediente de remodelaciones de CADIS, etc.	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.156	Adendum adecuaciones en CADI 2, expediente de remodelación en Tapalpa, expediente de demolición Dirección de Protección a la Infancia.	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.157	Renovación e instalación eléctrica DIF JALISCO	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.158	9 proyectos diferentes	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.159	Obra construcción Salón de usos múltiples taller	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.160	Revisión Instalación Eléctricas (PROYID)	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.161	Adendum instalación Eléctrica oficinas centrales	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.162	Pago estimación 1 emergencia salón	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.163	Suministro y colocación azulaje salón	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.164	Remodelación e instalación de puerta de cristal Dirección General	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.165	Remodelación Consejo Estatal de Familia	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.166	Obra sustitución y reparación Plafón CADI 2	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.167	Remodelación en el CRI	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.168	Pago estimación 2 salón de usos múltiples	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.169	Est. 1 remodelación Dirección general y Asistencia Alimentaria	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.170	Obra y pagos 100 corazones	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.171	Remodelación trabajo social y vinculación	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.172	Remodelación rampa/escaleras de emergencia C.S.	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.173	Remodelación profesionalización	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.174	Adendum remodelación profesionalización	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.175	Trabajos iluminación en profesionalización	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.176	Remodelación CADI 6	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.177	Remodelación CADI7	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.178	Adendum CADI 7	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.179	Remodelación CADI 8	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.180	Remodelación CADI 10	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.181	Adendum trabajo Escuela Salón	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.182	Remodelación Trabajo Social	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.183	Remodelación Contraloría	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.184	Trabajos Centro Supera Cuautla	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.185	Proyectos arquitectónico centro supera	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.186	Remodelación colocación tazas wc CADI 6	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.187	Remodelación Recursos Humanos	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.188	Construcción salón de usos múltiples	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.189	Sustitución piso y loseta torno CRI	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.190	Trabajo sustitución piso Presidencia	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.191	Pintura general Clínica atención especial	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.192	Remodelación ingreso Clínica	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.193	Suministro red-hidro. CADI 2	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.194	Adendum Clínica Atención Especial	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.195	Adjudicación Dirección Remodelación Clínica DOWN	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.196	Trabajos de remodelación área de juegos	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.197	Remodelación salón Clínica	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.198	Trabajos remodelación Dirección Comunicación Social	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.199	Colocación piso rehabilitación CDIAM	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.200	Adendum trabajo/instalación Wc CADI 8	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.201	Adendum adecuaciones CADI 2	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.202	Remodelaciones CADI 2	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.203	Remodelación Dirección Protección a la Infancia	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.204	Remodelación Campamento de Tapalpa	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.205	Proyecto arquitectónico 2o. Piso CRI	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.206	Remodelación wc talleres CDIAM	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		

Serie 20R.2.207	Impermeabilización de cubierta con sistema prefabricado en el centro de asistencia de desarrollo infantil CADIS	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.208	Impermeabilización de cubierta con sistema prefabricado CADIS	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.209	Estructura metálica y cubierta de malla sombra en el patio de CADI 8 Tlaquepaque	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.210	Rehabilitación, adaptación en el centro de rehabilitación integral para mejorar la calidad de atención a las personas con discapacidad en el Estado de Jalisco	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.211	Trabajos de sustitución de la cubierta del centro de rehabilitación integral CRI planta baja etapa 1	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.212	Rehabilitación de núcleo de sanitarios en el estacionamiento público de DIF JALISCO Municipio Tonalá Jalisco.	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.213	Impermeabilización de cubierta con sistema prefabricado sobre cubierta de lámina en centro de rehabilitación infantil CRI Guadalupe	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.214	Construcción de salón de usos múltiples municipio familiarmente responsable, delegación DIF en Arandas, Jal. 2016, Tomo Único	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.215	Adecuación de cubierta, piso e iluminación en el almacén general DIF Jalisco 2016 Tomo Único	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Serie 20R.2.216	Trabajos para la realización y funcionamiento del planetario digital en el Museo Trompo Mágico Zapopan Jalisco, 2016 Tomo Único	x			INDEFINIDO	INDEFINIDO		x	x		
Sección 20R.3		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
	Departamento de Transportes	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 20R.3.1	Tramites de activos fijos	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.2	Formatos de material de stock almacén	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.3	Circulares que llegan para el área de transportes	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.4	Memos recibidos	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.5	Correos electrónicos	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.6	Constancia de no adeudos	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.7	Compra y transferencias	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.8	Acuses de verificación de copiadora	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.9	Memos de contraloría	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.10	Departamento de bienes inmuebles	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.11	Dirección Jurídica	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.12	Folios en espera de tramite	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.13	Solicitudes de mantenimiento	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.14	Memorandos firmados del Director de Servicios Generales	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.15	Memorandos de transportes	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.16	Modificaciones presupuestales	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.17	Recursos Humanos	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.18	Oficios	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.19	Papeletas	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.20	Servicios Diversos	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.21	Subdirección General Administrativa enviados y recibidos	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.22	Manual de procedimientos	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.23	Solicitudes/ reportes de mantenimiento	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.24	Plan anual	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.25	Bajas de expedientes de vehículos	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.26	Administrativo expedientes del vehículo	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.27	Operativo expediente de vehículos	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.28	Expedientes varios	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.29	Pólizas de Seguro Qualitas 2021	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.30	Bajas de vehículos	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.31	Derivación de folios	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.32	Incidencias para firmar	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.33	Acuses de Incidencias	x			INDEFINIDO			x	x		
Serie 20R.3.34	Expedientes de vehículos en comodato a municipios	x			INDEFINIDO			x	x		
Sección 21S		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
	Dirección de Planeación Institucional	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 21S.1	Activos Fijos - Dictamen Técnico	x			2	8	x		x		
Serie 21S.2	Activos Fijos - Inventarios	x			2	8	x		x		

Serie 21S.3	Activos Fijos - Memos enviados	x		2	8	x		x	
Serie 21S.4	Activos Fijos - Memos recibidos	x		2	8	x		x	
Serie 21S.5	Activos Fijos - Transferencias	x		2	8	x		x	
Serie 21S.6	Acuerdos y Asuntos Jurídicos - Memos enviados	x		2	8	x		x	
Serie 21S.7	Acuerdos y Asuntos Jurídicos - Memos recibidos	x		2	8	x		x	
Serie 21S.8	Administración de Personal - Memos recibidos	x		2	8	x		x	
Serie 21S.9	Administración de Personal - Memos enviados	x		2	8	x		x	
Serie 21S.10	Adopciones - Memos enviados	x		2	8	x		x	
Serie 21S.11	Adopciones - Memos recibidos	x		2	8	x		x	
Serie 21S.12	Almacén - Memos enviados	x		2	8	x		x	
Serie 21S.13	Almacén - Memos recibidos	x		2	8	x		x	
Serie 21S.14	Almacén - Solicitudes de papelería	x		2	8	x		x	
Serie 21S.15	Apoyo Alimentario a Población Vulnerable - Memos enviados	x		2	8	x		x	
Serie 21S.16	Apoyo Alimentario a Población Vulnerable - Memos recibidos	x		2	8	x		x	
Serie 21S.17	Aseguramiento de la Calidad Alimentaria - Circulares recibidas	x		2	8	x		x	
Serie 21S.18	Aseguramiento de la Calidad Alimentaria - Memos enviados	x		2	8	x		x	
Serie 21S.19	Aseguramiento de la Calidad Alimentaria - Memos recibidos	x		2	8	x		x	
Serie 21S.20	Asuntos Laborales - Memos enviados	x		2	8	x		x	
Serie 21S.21	Asuntos Laborales - Memos recibidos	x		2	8	x		x	
Serie 21S.22	Atención a Centros de Asistencia Social - Memos enviados	x		2	8	x		x	
Serie 21S.23	Atención a Centros de Asistencia Social - Memos recibidos	x		2	8	x		x	
Serie 21S.24	Atención a la Primera Infancia y Estrategias Formativas - Circulares recibidas	x		2	8	x		x	
Serie 21S.25	Atención a la Primera Infancia y Estrategias Formativas - Memos enviados	x		2	8	x		x	
Serie 21S.26	Atención a la Primera Infancia y Estrategias Formativas - Memos recibidos	x		2	8	x		x	
Serie 21S.27	Atención a las Personas Adultas Mayores - Circulares recibidas	x		2	8	x		x	
Serie 21S.28	Atención a las Personas Adultas Mayores - Memos enviados	x		2	8	x		x	
Serie 21S.29	Atención a las Personas Adultas Mayores - Memos recibidos	x		2	8	x		x	
Serie 21S.30	Atención a Personas con Discapacidad - Circulares recibidas	x		2	8	x		x	
Serie 21S.31	Atención a Personas con Discapacidad - Memos enviados	x		2	8	x		x	
Serie 21S.32	Atención a Personas con Discapacidad - Memos recibidos	x		2	8	x		x	
Serie 21S.33	Atención y Derivación de Casos de Maltrato Infantil - Memos enviados	x		2	8	x		x	
Serie 21S.34	Atención y Derivación de Casos de Maltrato Infantil - Memos recibidos	x		2	8	x		x	
Serie 21S.35	Atención y Protección - Circulares recibidas	x		2	8	x		x	
Serie 21S.36	Atención y Protección - Memos enviados	x		2	8	x		x	
Serie 21S.37	Atención y Protección - Memos recibidos	x		2	8	x		x	
Serie 21S.38	Auditorías	x		2	8	x		x	
Serie 21S.39	Auditoría y Control Preventivo - Memos enviados	x		2	8	x		x	
Serie 21S.40	Auditoría y Control Preventivo - Memos recibidos	x		2	8	x		x	
Serie 21S.41	Ayuda Humanitaria - Circulares recibidas	x		2	8	x		x	
Serie 21S.42	Ayuda Humanitaria - Memos enviados	x		2	8	x		x	
Serie 21S.43	Ayuda Humanitaria - Memos recibidos	x		2	8	x		x	
Serie 21S.44	CEPAVI - Circulares recibidas	x		2	8	x		x	
Serie 21S.45	CEPAVI - Memos enviados	x		2	8	x		x	
Serie 21S.46	CEPAVI - Memos recibidos	x		2	8	x		x	
Serie 21S.47	Compras - Licitaciones	x		2	8	x		x	
Serie 21S.48	Compras - Memos enviados	x		2	8	x		x	
Serie 21S.49	Compras - Memos recibidos	x		2	8	x		x	
Serie 21S.50	Comunicación Social - Memo enviados	x		2	8	x		x	
Serie 21S.51	Comunicación Social - Memos recibidos	x		2	8	x		x	
Serie 21S.52	Contabilidad - Memos enviados	x		2	8	x		x	
Serie 21S.53	Contabilidad - Memos recibidos	x		2	8	x		x	
Serie 21S.54	Control de la Gestión Institucional - Memos enviados	x		2	8	x		x	
Serie 21S.55	Control de la Gestión Institucional - Memos recibidos	x		2	8	x		x	
Serie 21S.56	Control de Siniestros y Bienes Inmuebles - Memos enviados	x		2	8	x		x	
Serie 21S.57	Control de Siniestros y Bienes Inmuebles - Memos recibidos	x		2	8	x		x	

Serie 21S.58	Custodia Institucional - Memos enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.59	Custodia Institucional - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.60	Delegaciones Institucionales - Memos enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.61	Delegaciones Institucionales - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.62	Depto. de Investigaciones - Memos enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.63	Depto. de Investigaciones - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.64	Depto. de Responsabilidades - Memos enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.65	Depto. de Responsabilidades - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.66	Desarrollo de Sistemas - Memos enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.67	Desarrollo de Sistemas - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.68	Desarrollo Institucional - Documentos diversos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.69	Desarrollo Institucional - Memos enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.70	Desarrollo Institucional - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.71	Desarrollo Integral de Personas en Situación de Calle - Memos enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.72	Desarrollo Integral de Personas en Situación de Calle - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.73	Diagnóstico y Planeación de Restitución de Derechos - Memos enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.74	Diagnóstico y Planeación de Restitución de Derechos - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.75	Dirección General - Circulares recibidas	x		2	8	x		x		
Serie 21S.76	Dirección General - Memos enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.77	Dirección General - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.78	Educativa y Museográfica - Memos enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.79	Educativa y Museográfica - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.80	Estrategias Alimentarias - Memos enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.81	Estrategias Alimentarias - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.82	Estrategias de Atención a Infantes - Memos enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.83	Estrategias de Atención a Infantes - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.84	Estrategias de Atención a las Personas Adultas Mayores - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.85	Estrategias de Atención a las Personas Adultas Mayores - Medios enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.86	Estrategias de Atención a Personas con Discapacidad - Memos enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.87	Estrategias de Atención a Personas con Discapacidad - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.88	Fortalecimiento Municipal - Circulares recibidas	x		2	8	x		x		
Serie 21S.89	Fortalecimiento Municipal - Memos enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.90	Fortalecimiento Municipal - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.91	Gestión de Centros de Atención a Personas Adultas Mayores - Memos enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.92	Gestión de Centros de Atención a Personas Adultas Mayores - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.93	Gestión de Centros de Atención a Personas con Discapacidad - Memos enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.94	Gestión de Centros de Atención a Personas con Discapacidad - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.95	Gestión en Centros de Atención Infantil - Memos enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.96	Gestión en Centros de Atención Infantil - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.97	Infraestructura Tecnológica - Memos enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.98	Infraestructura Tecnológica - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.99	Jurídico - Circulares recibidas	x		2	8	x		x		
Serie 21S.100	Jurídico - Memos enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.101	Jurídico - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.102	Mantenimiento - Memos enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.103	Mantenimiento - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.104	Mantenimiento - Solicitudes	x		2	8	x		x		
Serie 21S.105	Museo Trompo Mágico - Circulares recibidas	x		2	8	x		x		
Serie 21S.106	Museo Trompo Mágico - Memos enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.107	Museo Trompo Mágico - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.108	Nóminas - Memos enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.109	Nóminas - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.110	Nutrición Escolar - Memos enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.111	Nutrición Escolar - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.112	Operativa del Museo - Memos enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.113	Operativa del Museo - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.114	Órgano Interno de Control - Circulares recibidas	x		2	8	x		x		
Serie 21S.115	Órgano Interno de Control - Memos enviados	x		2	8	x		x		
Serie 21S.116	Órgano Interno de Control - Memos recibidos	x		2	8	x		x		
Serie 21S.117	Planeación Institucional - Circulares enviadas	x		2	8	x		x		

Serie 21S.118	Planeación Institucional - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.119	Planeación Institucional - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.120	Planeación y Proyectos - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.121	Planeación y Proyectos - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.122	PPNNA - Circulares recibidas	x			2	8	x		x		
Serie 21S.123	PPNNA - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.124	PPNNA - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.125	Prestaciones y Servicio Social - Circulares recibidas	x			2	8	x		x		
Serie 21S.126	Prestaciones y Servicio Social - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.127	Prestaciones y Servicio Social - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.128	Presupuestos - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.129	Presupuestos - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.130	Prevención - Circulares recibidas	x			2	8	x		x		
Serie 21S.131	Prevención - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.132	Prevención - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.133	Prevención, Capacitación e Investigación - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.134	Prevención, Capacitación e Investigación - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.135	Recibos, relaciones del Sistema DIF Jalisco	x			2	8	x		x		
Serie 21S.136	Recursos Financieros - Circulares recibidas	x			2	8	x		x		
Serie 21S.137	Recursos Financieros - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.138	Recursos Financieros - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.139	Recursos Humanos - Circulares recibidas	x			2	8	x		x		
Serie 21S.140	Recursos Humanos - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.141	Recursos Humanos - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.142	Recursos Materiales - Circulares recibidas	x			2	8	x		x		
Serie 21S.143	Recursos Materiales - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.144	Recursos Materiales - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.145	Red de Comunidades Solidarias - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.146	Red de Comunidades Solidarias - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.147	Relaciones Públicas - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.148	Relaciones Públicas - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.149	Representación y Asesoría Legal - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.150	Representación y Asesoría Legal - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.151	Representación y Restitución - Circulares recibidas	x			2	8	x		x		
Serie 21S.152	Representación y Restitución - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.153	Representación y Restitución - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.154	Riesgos Psicosociales - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.155	Riesgos Psicosociales - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.156	Seguimiento y Evaluación - Documentos Diversos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.157	Seguimiento y Evaluación - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.158	Seguimiento y Evaluación - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.159	Servicios Diversos - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.160	Servicios Diversos - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.161	Servicios Diversos - Solicitudes	x			2	8	x		x		
Serie 21S.162	Servicios Generales - Circulares recibidas	x			2	8	x		x		
Serie 21S.163	Servicios Generales - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.164	Servicios Generales - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.165	Sistema de Protección Civil - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.166	Sistema de Protección Civil - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.167	Soporte Técnico - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.168	Soporte Técnico - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.169	Subdirección General Administrativa - Circulares recibidas	x			2	8	x		x		
Serie 21S.170	Subdirección General Administrativa - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.171	Subdirección General Administrativa - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.172	Subdirección General de Desarrollo Comunitario y Apoyo Municipal - Circulares recibidas	x			2	8	x		x		
Serie 21S.173	Subdirección General de Desarrollo Comunitario y Apoyo Municipal - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.174	Subdirección General de Desarrollo Comunitario y Apoyo Municipal - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.175	Subdirección General de Seguridad Alimentaria - Circulares recibidas	x			2	8	x		x		
Serie 21S.176	Subdirección General de Seguridad Alimentaria - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.177	Subdirección General de Seguridad Alimentaria - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.178	Subdirección General Operativa - Circulares recibidas	x			2	8	x		x		
Serie 21S.179	Subdirección General Operativa - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.180	Subdirección General Operativa - Memos recibidos	x			2	8	x		x		

Serie 21S.181	Tecnologías y Sistemas Informáticos - Circulares recibidas	x			2	8	x		x		
Serie 21S.182	Tecnologías y Sistemas Informáticos - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.183	Tecnologías y Sistemas Informáticos - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.184	Tesorería - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.185	Tesorería - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.186	Trabajo Social - Circulares recibidas	x			2	8	x		x		
Serie 21S.187	Trabajo Social - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.188	Trabajo Social - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.189	Trabajo Social Operativo - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.190	Trabajo Social Operativo - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.191	Transportes - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.192	Transportes - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.193	Transportes - Solicitudes	x			2	8	x		x		
Serie 21S.194	Tutela de Derechos - Circulares recibidas	x			2	8	x		x		
Serie 21S.195	Tutela de Derechos - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.196	Tutela de Derechos - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.197	Tutela Institucional - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.198	Tutela Institucional - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.199	Unidad de Igualdad de Género - Memos y Oficios ambos enviados o recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.200	Unidad de Transparencia - Archivo de concentración	x			2	8	x		x		
Serie 21S.201	Unidad de Transparencia - Circulares recibidas	x			2	8	x		x		
Serie 21S.202	Unidad de Transparencia - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.203	Unidad de Transparencia - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.204	Vinculación - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.205	Vinculación - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.206	Zona Centro - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.207	Zona Centro - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.208	Zona Norte - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.209	Zona Norte - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.210	Zona Sur - Memos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.211	Zona Sur - Memos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.212	Documentos - Sistema DIF Jalisco (no tenga codificación)	x			2	8	x		x		
Serie 21S.213	Solicitudes - Sistema DIF Jalisco	x			2	8	x		x		
Serie 21S.214	Planeación Institucional - Folios	x			2	8	x		x		
Serie 21S.215	Planeación y Proyectos - Folios	x			2	8	x		x		
Serie 21S.216	Seguimiento y Evaluación - Folios	x			2	8	x		x		
Serie 21S.217	Desarrollo Institucional - Folios	x			2	8	x		x		
Serie 21S.218	DIF Municipales - Folios (Banco de Proyectos)	x			2	8	x		x		
Serie 21S.219	Particulares - Folios	x			2	8	x		x		
Serie 21S.220	DIF NACIONAL - Oficios enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.221	DIF NACIONAL - Oficios recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.222	Instituciones Gubernamentales - Oficios recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.223	Instituciones Gubernamentales - Circulares recibidas	x			2	8	x		x		
Serie 21S.224	Asociaciones Cíviles o Instituciones Externas - Oficios recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.225	Asociaciones Cíviles o Instituciones Externas - Oficios enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.226	Plan de Trabajo de Control Interno (PTCI) - Documentos	x			2	8	x		x		
Sección 21S.1		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Pública	Reservada	Confidencial
Serie 21S.1.1	Documentación de Dirección General	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.2	Documentación de la Dirección de Control de la Gestión Institucional y sus departamentos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.3	Documentación de la Dirección Jurídica y sus departamentos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.4	Documentación del Órgano Interno de Control y sus departamentos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.5	Documentación de la Subdirección General Operativa	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.6	Documentación de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad y sus departamentos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.7	Documentación de la Dirección de Atención a las Personas Adultas Mayores y sus departamentos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.8	Documentación de la Dirección de Trabajo Social y sus departamentos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.9	Documentación de la Dirección de Atención a la Primera Infancia y Estrategias Formativas y sus departamentos	x			2	8	x		x		

Serie 21S.1.10	Documentación de la Dirección de Ayuda Humanitaria y sus departamentos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.11	Documentación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Jalisco	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.12	Documentación de la Dirección de Prevención y sus departamentos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.13	Documentación de la Dirección de Atención y Protección y sus departamentos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.14	Documentación de la Dirección de Representación y Restitución y sus departamentos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.15	Documentación de la Dirección de Tutela de Derechos y sus departamentos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.16	Documentación del Consejo Estatal para la Prevención y Atención de la Violencia Intrafamiliar (CEPAVI) y sus departamentos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.17	Documentación de la Dirección General de Museo Trompo Mágico y sus Direcciones	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.18	Documentación de la Subdirección General de Seguridad Alimentaria	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.19	Documentación de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad Alimentaria y sus departamentos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.20	Documentación de la Subdirección General de Desarrollo Comunitario y Apoyo Municipal	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.21	Documentación de la Dirección de Fortalecimiento Municipal y sus departamentos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.22	Documentación de la Subdirección General Administrativa	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.23	Documentación de la Dirección de Tecnologías y Sistemas Informáticos y sus departamentos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.24	Documentación de la Dirección de Recursos Financieros y sus departamentos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.25	Documentación de la Dirección de Recursos Humanos y sus departamentos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.26	Documentación de la Dirección de Recursos Materiales y sus departamentos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.27	Documentación de la Dirección de Servicios Generales y sus departamentos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.28	Documentación de la Dirección de Planeación Institucional y sus departamentos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.29	Documentación de Comités Internos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.30	Documentación varias Dependencias	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.31	Proyectos de la Dirección de Atención a las Personas Adultas Mayores	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.32	Proyectos de la Dirección de Trabajo Social	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.33	Proyectos de la Dirección de Atención a la Primera Infancia y Estrategias Formativas	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.34	Proyectos de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.35	Proyectos de la Dirección de Atención y Protección	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.36	Proyectos del Consejo Estatal para la Prevención y Atención de la Violencia Intrafamiliar (CEPAVI)	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.37	Proyectos de la Dirección de Prevención	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.38	Proyectos de la Dirección de Tutela de Derechos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.39	Proyectos de la Dirección de Representación y Restitución	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.40	Proyectos de la Dirección de Ayuda Humanitaria	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.41	Proyectos de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad Alimentaria	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.42	Proyectos de la Dirección de Fortalecimiento Municipal	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.43	Remanentes	x			2	8	x		x		
Serie 21S.1.44	Junta de Gobierno y Comité de validación técnica de proyectos y gastos controlados	x			2	8	x		x		
Sección 21S.2		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Pública	Reservada	Confidencial
Serie 21S.2.1	Memorandos recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.2.2	Memorandos enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.2.3	Folios recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.2.4	Circulares recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.2.5	Circulares enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.2.6	Oficios recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.2.7	Oficios enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.2.8	Memorandos del departamento recibidos	x			2	8	x		x		
Serie 21S.2.9	Memorandos del departamento enviados	x			2	8	x		x		
Serie 21S.2.10	Busquedas de personas desaparecidas (memos recibidos)	x			2	8	x		x		
Serie 21S.2.11	Busquedas de personas desaparecidas (memos enviados)	x			2	8	x		x		
Serie 21S.2.12	Integración de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco	x			2	8	x		x		

Serie 21S.2.13	Evaluaciones	x			2	8	x		x		
Sección 21S.3	Departamento de Desarrollo Institucional	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 21S.3.1	Documentación de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad Alimentaria y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.2	Documentación de la Dirección de Atención a la Primera Infancia y Estrategias Formativas y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.3	Documentación de la Dirección de Atención a las Personas Adultas Mayores y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.4	Documentación de la Dirección de Atención a las Personas con Discapacidad y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.5	Documentación de la Dirección de Atención y Protección y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.6	Documentación de la Dirección de Ayuda Humanitaria y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.7	Documentación de la Dirección de Consejo Estatal para la Prevención y Atención de la Violencia Intrafamiliar (CEPAVI) y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.8	Documentación de la Dirección de Control de la Gestión Institucional y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.9	Documentación de la Dirección de Dirección General y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.10	Documentación de la Dirección de Educativa y Museográfica y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.11	Documentación de la Dirección de Fortalecimiento Municipal y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.12	Documentación de la Dirección Jurídica y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.13	Documentación de la Dirección de Museo Trompo Mágico y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.14	Documentación de la Dirección Operativa del Museo y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.15	Documentación de la Dirección del Órgano Interno de Control y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.16	Documentación de la Dirección de Planeación Institucional y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.17	Documentación de la Dirección de Prevención y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.18	Documentación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Jalisco y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.19	Documentación de la Dirección de Recursos Financieros y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.20	Documentación de la Dirección de Recursos Humanos y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.21	Documentación de la Dirección de Materiales Financieros y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.22	Documentación de la Dirección de Representación y Restitución y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.23	Documentación de la Dirección de Servicios Generales y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.24	Documentación de la Subdirección General Administrativa y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.25	Documentación de la Subdirección General de Desarrollo Comunitario y Apoyo Municipal y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.26	Documentación de la Subdirección General de Seguridad Alimentaria y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.27	Documentación de la Subdirección General Operativa y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.28	Documentación de la Dirección de Tecnologías y Sistemas Informáticos y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.29	Documentación de la Dirección de Trabajo Social y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.30	Documentación de la Dirección de Tutela de Derechos y sus Departamentos	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.31	Documentación del Tema de Anteproyecto	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.32	Documentación del Tema de Auditoría	x			6	9	x			x	

Serie 21S.3.33	Documentación del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.34	Documentación de Minutas del Comité de Validación Técnica de Proyecto y Gastos Controlados de Asistencia Social	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.35	Documentación del Tema de Control Interno	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.36	Documentación del Tema de DNIAS	x			6	9	x		x		
Serie 21S.3.37	Documentación del Tema de Estatuto Orgánico	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.38	Documentación del Tema de Estructura Orgánica	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.39	Documentación de Estructura Programática	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.40	Documentación del Temas de Manuales	x			6	9	x			x	
Serie 21S.3.41	Documentación del Tema de Proyectos	x			6	9	x		x		
Serie 21S.3.42	Documentación del Tema de REPTE	x			6	9	x		x		
Serie 21S.3.43	Documentación del Tema de SEDE de Certificación	x			6	9	x		x		
Serie 21S.3.44	Documentación del Tema de SNIMAS	x			6	9	x		x		
Serie 21S.3.45	Documentación del Tema de Unidad de Transparencia Estatal	x			6	9	x		x		
Serie 21S.3.46	Manuales de Organización	x			6	9	x		x		
Serie 21S.3.47	Organigramas	x			6	9	x		x		
Serie 21S.3.48	Manuales Operativos	x			6	9	x		x		
Serie 21S.3.49	Manuales de Procedimientos	x			6	9	x		x		
Serie 21S.3.50	Guías										
Serie 21S.3.51	Reglas de Operación	x			6	9	x		x		
Serie 21S.3.52	Lineamientos	x			6	9	x		x		
Serie 21S.3.53	Validación de Perfiles de Puesto	x			6	9	x		x		
Serie 21S.3.54	Formatos	x			6	9	x		x		
Serie 21S.3.55	Manual de Servicios al Público	x			6	9	x		x		
Serie 21S.3.56	Plataforma Nacional de Transparencia	x			6	9	x		x		
Sección 22T	Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Jalisco	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Pública	Reservada	Confidencial
Serie 22T.1	Libros de Gobierno de Visitantes	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 22T.2	Libro de Gobierno de Memorandos Elaborados	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 22T.3	Libros de Gobierno de Oficios Elaborados	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 22T.4	Minutario de oficio elaborados	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 22T.5	Minutario de Circulares	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 22T.6	Minutario de Memorandos elaborados	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 22T.7	Oficio Enviados por el Despacho	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 22T.8	Memorandos Enviados por el Despacho	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 22T.9	Memorandos Recibidos para conocimiento clasificados por la Dirección de la PPNNA que los remite	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 22T.10	Acuses de Turno de Correos electrónicos recibidos en el correo oficial de la PPNNA que se derivan a las Direcciones para atención y seguimiento	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 22T.11	Acuses de turno de correspondencia presentada en oficialía de partes de la PPNNA por Instituciones Públicas y Privadas que se derivan para atención y seguimiento a las Direcciones	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 22T.12	Acuses de turno de correspondencia presentada en oficialía de partes de la PPNNA por las distintas áreas de DIF Jalisco que se derivan para atención y seguimiento a las Direcciones	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 22T.13	Acuses de turno de correspondencia presentada en oficialía de partes de la PPNNA por DIF Nacional, así como DIF Estatales y Municipales que se derivan para atención y seguimiento a las Direcciones	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 22T.14	Respuesta a solicitudes de Información a Folios de Dirección General	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 22T.15	Respuesta a solicitudes de Información Folios Internos de la Unidad de Transparencia	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 22T.16	Expedientes de registros extemporáneos	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 22T.17	Recibos y facturas de proveedores	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 22T.18	Solicitudes y salidas de almacén	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 22T.19	Solicitudes de transferencias	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 22T.20	Recalendalizaciones, adecuaciones presupuestales	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 22T.21	Procesos de compras consolidadas y compras diversas	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 22T.22	Solicitudes de alta en sistema NUCONT	x	x		2	8	x		x	x	x

Serie 22T.23	Memorandos	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 22T.24	Solicitudes de mantenimiento	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 22T.25	Copias de puestas a disposición	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 22T.26	Solicitudes de reembolso fondo revolvente	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 22T.27	Facturas para trámite de pago de proveedores	x	x		2	8	x		x	x	x
Sección 23U		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
	Dirección de Prevención	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 23U.1	Oficios	x			6	7	x		x		
Serie 23U.2	Memorandos	x			6	7	x		x		
Serie 23U.3	Informes trimestrales para DIF Nacional	x			6	7	x		x		
Serie 23U.4	Circulares	x			6	7	x		x		
Serie 23U.5	Solicitudes de búsquedas de personas	x	x		6	7	x			x	
Serie 23U.6	Impresiones de correos de invitaciones A PARTICIPAR EN EVENTOS	x			6	7	x		x		
Serie 23U.7	Ámparos	x	x		INDEFINIDO	INDEFINIDO	x		x		x
Serie 23U.8	Respuestas al área Transparencia (UTIDIF)	x	x		6	7	x		x		
Serie 23U.9	Folios de Dirección General	x			6	7	x		x		
Serie 23U.10	Plegos de comisión	x		x	6	7	x		x		
Serie 23U.11	Oficios SIPINNA	x			6	7	x		x		
Serie 23U.12	Folios en electrónico	x			6	7	x		x		
Serie 23U.13	Expediente Técnico proyecto 101	x			6	7	x		x		
Serie 23U.14	Expediente Técnico Proyecto 002	x			6	7	x		x		
Serie 23U.15	Folios	x			6	7	x		x		
Serie 23U.16	Solicitudes de papelería	x			6	7	x		x		
Serie 23U.17	Solicitudes de vehículo	x	x		6	7	x		x		
Serie 23U.18	Bitácora de vehículo	x	x		6	7	x		x		
Serie 23U.19	Activos fijos	x			6	7	x		x		
Sección 23U.1		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
	Departamento de Riesgos Psicosociales	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 23U.1.1	Activos fijos	x			6	7	x		x		
Serie 23U.1.2	solicitudes de vehículo	x			6	7	x		x		
Serie 23U.1.3	Oficios	x			6	7	x		x		
Serie 23U.1.4	Memorandos	x			6	7	x		x		
Serie 23U.1.5	Proyectos	x			6	7	x		x		
Serie 23U.1.6	Plego de comisión	x		x	6	7	x		x		
Serie 23U.1.7	Capacitaciones	x			6	7	x		x		
Serie 23U.1.8	Busqueda de personas	x	x		6	7	x			x	
Serie 23U.1.9	Folios	x			6	7	x		x		
Serie 23U.1.10	Solicitudes de transparencia	x	x		6	7	x		x		
Sección 23U.2		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
	Departamento de Prevención, Capacitación e Investigación	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 23U.2.1	Plegos de comisión	x		x	6	7	x		x		
Serie 23U.2.2	Memorandos	x			6	7	x		x		
Serie 23U.2.3	Formatos de concentrado anual de resultados MIDE	x			6	7	x		x		
Serie 23U.2.4	Expediente de grupos ECAPAF	x			6	7	x		x		
Serie 23U.2.5	Informes mensuales del Orientador Familiar.	x			6	7	x		x		
Serie 23U.2.6	Taller de Escuela de padres regional.	x			6	7	x		x		
Serie 23U.2.7	Informes Sistema Nacional de Información en Materia de Asistencia Social.	x			6	7	x		x		
Serie 23U.2.8	Informes trimestrales para DIF Nacional	x			6	7	x		x		
Serie 23U.2.9	Oficios a DIF Municipales	x			6	7	x		x		
Serie 23U.2.10	Oficios DIF Nacional	x			6	7	x		x		
Serie 23U.2.11	Carpeta técnica del Proyecto 29	x			6	7	x		x		
Serie 23U.2.12	Formatos de supervisión Proyecto 29 (Centro de Atención Especializada en Terapia Familiar)	x			6	7	x		x		
Serie 23U.2.13	Activos fijos	x			6	7	x		x		
Serie 23U.2.14	Busqueda de personas	x			6	7	x			x	
Serie 23U.2.15	Capacitaciones y talleres	x			6	7	x		x		
Sección 24V		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
	Dirección de Atención y Protección	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 24V.1	Oficios	x	x		5	5	x		x		
Serie 24V.2	Memorandos	x	x		5	5	x		x		
Serie 24V.3	Circulares	x			5	5	x		x		
Serie 24V.4	Salidas de Vehículos	x			5	5	x		x		
Serie 24V.5	Plegos de Comisión	x			5	5	x		x		
Serie 24V.6	Comprobación de Viáticos	x			5	5	x		x		
Serie 24V.7	Correos Electrónicos	x	x		5	5	x			x	x

Serie 24V.8	Folios de Dirección General	x	x		10	5	x			x	x
Serie 24V.9	Libros de Gobierno	x	x		5	5	x		x		
Serie 24V.10	Solicitud de Papelería	x			5	5	x		x		
Serie 24V.11	Solicitud de Mantenimiento	x			5	5	x		x		
Serie 24V.12	Relación de Activos Fijos	x	x		6	2	x		x		
Sección 24V.1	Departamento de Atención a Centros de Asistencia Social	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 24V.1.1	Oficios	x	x		5	5	x		x		
Serie 24V.1.2	Memorandos	x	x		5	5	x		x		
Serie 24V.1.3	Circulares	x			5	5	x		x		
Serie 24V.1.4	Expedientes Internos de Centros de Asistencia Social	x	x		5	5		x		x	
Serie 24V.1.5	Salidas de Vehículos	x			5	5	x		x		
Serie 24V.1.6	Pliegos de Comisión	x			5	5	x		x		
Serie 24V.1.7	Comprobación de Viáticos	x			5	5	x		x		
Serie 24V.1.8	Relación de Activos Fijos	x	x		6	2	x		x		
Serie 24V.1.9	Proyectos	x			5	5		x	x		
Sección 24V.2	Departamento de Atención y Derivación de Casos de Maltrato Infantil	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 24V.2.1	Oficios	x	x		5	5	x		x		
Serie 24V.2.2	Memorandos	x	x		5	5	x		x		
Serie 24V.2.3	Salidas de Vehículos	x			5	5	x		x		
Serie 24V.2.4	Pliegos de Comisión	x			5	5	x		x		
Serie 24V.2.5	Expedientes de casos de Maltrato Infantil	x	x		10	5	x			x	x
Serie 24V.2.6	Correos Electrónicos	x	x		5	5	x		x		
Serie 24V.2.7	Solicitud de Papelería	x			5	5	x		x		
Serie 24V.2.8	Indicadores	x			5	5	x		x		
Serie 24V.2.9	Relación de Activos Fijos	x	x		6	2	x		x		
Sección 25W	Dirección de Representación y Restitución	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 25W.1	Memorandos	x	x	x	3	6	x		x		
Serie 25W.2	Oficios de Juzgados	x	x		3	6	x			x	
Serie 25W.3	Oficios de Dependencias de Gobierno Externas	x	x		3	6	x			x	
Serie 25W.4	Oficios de Fiscalía del estado de Jalisco	x	x		3	6	x			x	
Serie 25W.5	Salidas de Vehículos	x			3	6	x			x	
Serie 25W.6	Pliegos de Comisión	x		x	3	6	x			x	
Serie 25W.7	Relación de Activos	x		x	3	6	x			x	
Serie 25W.8	Indicadores	x			3	6	x			x	
Serie 25W.9	Folios Dirección General	x			3	6	x			x	
Serie 25W.10	Circulares	x			3	6	x			x	
Serie 25W.11	Proyectos	x	x	x	3	6	x			x	
Serie 25W.12	Solicitud Papelería	x			3	6	x			x	
Serie 25W.13	Solicitud de Mantenimiento	x			3	6	x			x	
Serie 25W.14	Capacitaciones	x			3	6	x			x	
Serie 25W.15	Libros de Registro	x			3	6	x			x	
Serie 25W.16	Correos Electrónicos	x	x	x	3	6	x			x	
Serie 25W.17	Quejas de Derechos Humanos	x	x		3	6	x			x	
Sección 25W.1	Departamento de Representación y Asesoría Legal	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 25W.1.1	Memorandos	x	x	x	3	6	x			x	
Serie 25W.1.2	Expedientes internos Representación en Materia Penal	x	x		3	6	x			x	
Serie 25W.1.3	Oficios Salas Supremo Tribunal										
Serie 25W.1.4	Oficios Juzgados Familiares	x	x		3	6	x			x	
Serie 25W.1.5	Oficios Juzgados Civiles	x	x		3	6	x			x	
Serie 25W.1.6	Oficios de amparos	x	x		3	6	x			x	
Serie 25W.1.7	Oficios Dependencias de Gobierno Externas	x	x		3	6	x			x	
Serie 25W.1.8	Solicitud para Pláticas Preparatorias	x	x		3	6	x			x	
Serie 25W.1.9	Solicitud de Acompañamientos Procesales	x	x		3	6	x			x	
Serie 25W.1.10	Solicitud de Representación en Coadyuvancia	x	x		3	6	x			x	
Serie 25W.1.11	Correos Electrónicos	x			3	6	x			x	
Serie 25W.1.12	Solicitud de Papelería	x			3	6	x			x	
Serie 25W.1.13	Fichas Informativas de ACOMPAÑAMIENTOS PROCESALES	x	x		3	6	x			x	
Serie 25W.1.14	Notificaciones de Audiencias Judiciales	x	x		3	6	x			x	
Serie 25W.1.15	Libros de Registro	x			3	6	x			x	
		Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		

Seccion 25W.2	Departamento de Delegaciones Institucionales	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 25W.2.1	Memorandos	x	x	x	3	6	x				x
Serie 25W.2.2	Oficios de las Delegaciones Institucionales de los Municipios	x	x		3	6	x				x
Serie 25W.2.3	Oficios de Municipios	x			3	6	x				x
Serie 25W.2.4	oficios de otros Estados	x			3	6	x				x
Serie 25W.2.5	Asesorías a Municipios	x			3	6	x				x
Serie 25W.2.6	Asesorías a Usuarios	x			3	6	x				x
Serie 25W.2.7	Correos Electrónicos	x			3	6	x				x
Serie 25W.2.8	Plegos Comisión	x		x	3	6	x				x
Serie 25W.2.9	Convenios	x			3	6	x				x
Serie 25W.2.10	Quejas de Derechos Humanos	x			3	6	x				x
Serie 25W.2.11	Solicitud Vehiculos	x			3	6	x				x
Serie 25W.2.12	Folios Dirección General	x			3	6	x				x
Serie 25W.2.13	Solicitud de Papelería	x			3	6	x				x
Serie 25W.2.14	Libros de Registro	x			3	6	x				x
Seccion 25W.3	Departamento de Diagnóstico y Planeación de Restitución de Derechos	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 25W.3.1	Expedientes	x	x		5	5	x				x
Serie 25W.3.2	Memorandos	x	x	x	3	6	x			x	
Serie 25W.3.3	Oficios	x			3	6	x			x	
Serie 25W.3.4	Folios Dirección General	x			3	6	x			x	
Serie 25W.3.5	Correos Electrónicos	x			3	6	x			x	
Serie 25W.3.6	Salidas de Vehiculos	x			3	6	x			x	
Serie 25W.3.7	Plegos de Comisión	x		x	3	6	x			x	
Serie 25W.3.8	Proyectos	x	x	x	3	6	x			x	
Serie 25W.3.9	Libros de Registro	x			3	6	x			x	
Seccion 26X	Dirección de Tutela de Derechos	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 26X.1	Oficios Enviados Externos (Minuta PPNNA)	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 26X.2	Oficios Recibidos Externos	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 26X.3	Oficios Enviados Externos (Minuta DTD)	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 26X.4	Memorandos Enviados Externos (DIF JAL)	x	x	x	2	8	x		x	x	x
Serie 26X.5	Memorandos Enviados Internos (PPNNA)	x	x	x	2	8	x		x	x	x
Serie 26X.6	Memorandos Recibidos Externos (DIF JAL)	x	x	x	2	8	x		x	x	x
Serie 26X.7	Memorandos Recibidos Internos (PPNNA)	x	x	x	2	8	x		x	x	x
Serie 26X.8	Folios	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 26X.9	Actas de Sesión del Pleno del CEF y del Comité Técnico de Evaluación	x	x		20	50	x		x	x	x
Serie 26X.10	Expedientes de Quejas y Amparos	x	x		4	8	x		x	x	x
Serie 26X.11	Expedientes de Pupilos en Operativos de CAS	x	x		20	50	x		x	x	x
Serie 26X.12	Expedientes Técnicos de Proyectos	x	x	x	4	8	x		x	x	x
Serie 26X.13	Libros de Gobierno para turno de correspondencia	x			2	8	x		x	x	x
Serie 26X.14	Libretas de Asignación de Oficios y Memorandos	x			2	8	x		x	x	x
Seccion 26X.1	Departamento de Custodia Institucional	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 26X.1.1	Correspondencia (oficios, memos, circulares, libretas de gobierno)	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 26X.1.2	Expedientes de NNA	x	x	x	20	50	x		x	x	x
Serie 26X.1.3	Expedientes de apoyos especiales	x	x	x	2	5	x		x	x	x
Serie 26X.1.4	Minuta de Oficios	x	x	x	2	8	x		x	x	x
Seccion 26X.2	Departamento de Tutela Institucional	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 26X.2.1	Expedientes Pupilos	x	x	x	20	50	x		x	x	x
Serie 26X.2.2	Expedientes Apoyos Especiales	x	x	x	2	5	x		x	x	x
Serie 26X.2.3	Documentación recibida (Circulares, Oficios, memorandos, libretas de turno).	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 26X.2.4	Ratificaciones Consejo Estatal de Familia.	x	x		20	50	x		x	x	x
Seccion 26X.3	Departamento de Adopciones	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 26X.3.1	Expedientes Pupilos	x	x	x	20	50	x		x	x	x
Serie 26X.3.2	Expedientes de Solicitud de Adopción (SA)	x	x	x	3	7	x		x	x	x
Serie 26X.3.3	Expediente solicitud Familia de Acogida (SFA)	x	x	x	3	7	x		x	x	x
Serie 26X.3.4	Expediente de seguimientos Post Adoptivo (AN)	x	x	x	3	7	x		x	x	x
Serie 26X.3.5	Expedientes Solicitud entre particulares (AP)	x	x	x	3	7	x		x	x	x
Serie 26X.3.6	Carpeta de solicitud de Alerta Amber-Pesquisa	x	x		2	8	x		x	x	x

Serie 26X.3.7	Expedientes de Apoyos Especiales	x	x	x	2	5	x		x	x	x
Serie 26X.3.8	Expedientes de Adopción Internacional	x	x	x	3	7	x		x	x	x
Serie 26X.3.9	Correspondencia (oficios, memorandos, circulares, busquedas, libretas de turno, etc.)	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 26X.3.10	Talleres de Capacitación para certificar familias (listas de asistencia, evaluaciones,	x	x		2	8	x		x	x	x
Serie 26X.3.11	Expedientes Incapaces	x	x	x	50	20	x		x	x	x
Sección 27Y	Dirección del Consejo Estatal para la Prevención y Atención de la Violencia Intrafamiliar (CEPAVI)	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 27Y.1	Memorandos	x	x	x	3	3	x		X		
Serie 27Y.2	Oficios	x	x	x	3	3	x		X		
Serie 27Y.3	Circulares	x	x		3	3	x		X		
Serie 27Y.4	Expedientes	x	x		6	3		X		X	X
Serie 27Y.5	Fichas informativas	x	x		3	3		X			
Serie 27Y.6	Solicitud de material	x	x	x	3	3	x		X		
Serie 27Y.7	Formatos	x	x		3	3	x		X		
Serie 27Y.8	Expedientes técnicos de proyectos	x	x	x	6	3	x	X		X	
Serie 27Y.9	Listas de asistencia de capacitaciones a unidades de atención	x	x		3	3			X		
Serie 27Y.10	Invitaciones	x	x		3	3	x		X		
Serie 27Y.11	Memorandos recibidos	x	x	x	3	3	x		X		
Serie 27Y.12	Oficios recibidos	x	x		3	3	x		X		
Serie 27Y.13	Folios recibidos	x	x		3	3	x		X		
Serie 27Y.14	Circulares recibidas	x	x		3	3	x		X		
Serie 27Y.15	Actas de juntas de gobierno	x	x	x	3	10		X		X	
Sección 28Z	Dirección General del Museo Trompo Mágico	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 28Z.1	Oficios recibidos	x			6	6	x		x		
Serie 28Z.2	Memorandos recibidos	x			6	6	x		x		
Serie 28Z.3	Acuses de Oficios enviados	x			6	6	x		x		
Serie 28Z.4	Acuses de Memorandos	x			6	6	x		x		
Serie 28Z.5	Acuses Compras Diversas	x			6	6	x		x		
Serie 28Z.6	Acuses Fondo Revólvente	x			6	6	x		x		
Serie 28Z.7	Oficios y Memorandos recibidos	x			6	6	x		x		
Serie 28Z.8	Inventario de activos	x			2	2	x		x		
Serie 28Z.9	Resguardos individuales internos	x			3	3	x		x		
Serie 28Z.10	Reportes de Accidentes dentro del Museo Trompo Mágico	x			6	6					x
Serie 28Z.11	Bitacoras varias de control	x			3	6				x	
Serie 28Z.12	Oficios Recibidos para solicitud de eventos	x			6	6		x	x		
Serie 28Z.13	Registro de eventos (archivo electrónico)	x			6	6		x	x		
Sección 29A	Dirección Educativa y Museográfica	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 29A.1	Oficios, memorandos, circulares recibidos en la Dirección Educativa y Museográfica	x			6	6	x		x		
Serie 29A.2	Oficios, memorandos, circulares enviados de la Dirección Educativa y Museográfica	x			6	6	x		x		
Serie 29A.3	Guiones Museológicos de las diferentes Áreas del museo. Dirección Educativa y Museográfica Museo Trompo Mágico (doc. en físico y electrónicos)	x			6	6		x	x		
Serie 29A.4	Presupuestos para proyectos(doc. Electrónicos)	x		x	6	6	x		x		
Serie 29A.5	Diseños de proyectos de mantenimiento y producción (doc. electrónicos)	x			6	6		x	x		
Serie 29A.6	Publicaciones e impresos de la institución	x			6	6		x	x		
Serie 29A.7	Proyectos de exposiciones y actividades culturales(doc. electrónicos)	x			6	6		x	x		
Serie 29A.8	Dossiers educativos(doc. electronicos)	x			6	6		x	x		
Serie 29A.9	Documentos de investigación (doc. electrónicos)	x			6	6	x		x		
Serie 29A.10	Reportes de las las áreas del museo (doc. electrónicos)	x			6	6	x		x		
Serie 29A.11	Diseño de exposiciones (doc. electrónicos)	x			6	6		x	x		
Sección 30B	Dirección Operativa del Museo	Valor Documental			Plazos de Conservación		Destino Final		Clasificación de la información		
		Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Eliminación	Conservación	Publica	Reservada	Confidencial
Serie 30B.1	Circulares Recibidas	x			6	6	x		x		
Serie 30B.2	Memorandos Enviados	x			6	6	x		x		
Serie 30B.3	Memorandos Recibidos	x			6	6	x		x		
Serie 30B.4	Oficios Recibidos	x			6	6	x		x		
Serie 30B.5	Oficios Enviados	x			6	6	x		x		
Serie 30B.6	Oficios de Transparencia	x			6	6	x		x		

Serie 30B.7	Relación de Reportes Servicio Social	x			6	6	x		x	
Serie 30B.8	Relación de Bajas Servicio Social	x			6	6	x		x	

El presente Catalogo de Disposición Documental anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a este.